

Factures échues et rappels

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

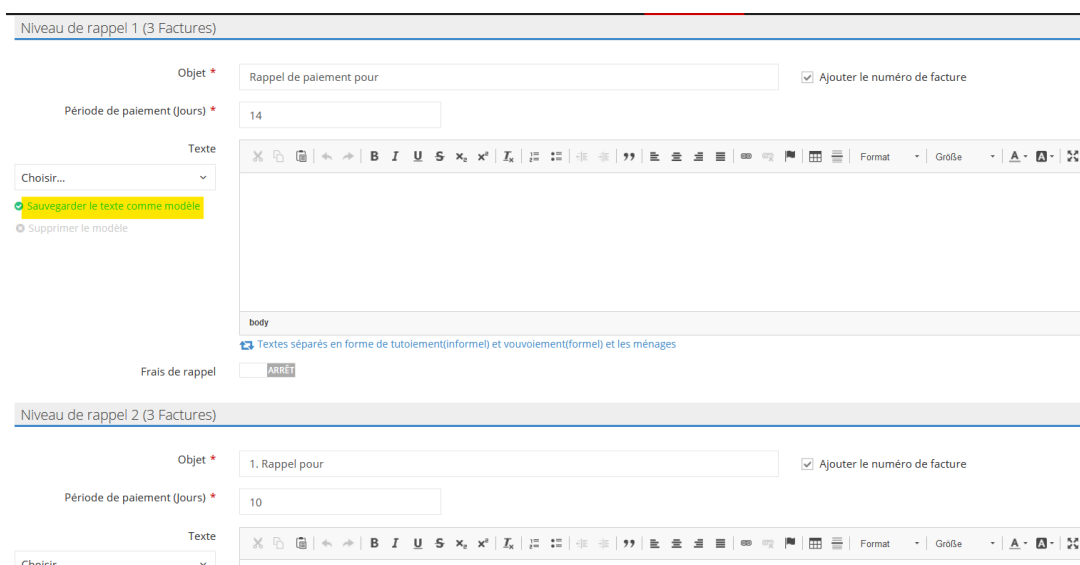
Sous Factures – “En souffrance”, vous pouvez facilement envoyer le (prochain rappel), si vous avez effectué les réglages de rappel

Créer et envoyer un rappel

Pour ce faire, sélectionnez toutes les factures pour lesquelles un rappel doit être créé et choisissez "Créer le prochain rappel".

Dans le formulaire qui s'ouvre, sélectionnez d'abord la date du rappel.

Selon que toutes les factures marquées se trouvent au même niveau de rappel ou non, il y aura un ou plusieurs domaines de saisie pour les différents niveaux de rappel dans le formulaire d'ouverture. Vous pouvez ici adapter l', le délai de paiement et le texte, créer ou sélectionner des modèles. Si vous avez rédigé un nouveau texte, vous pouvez l'enregistrer comme modèle pour vos futurs rappels en cliquant sur le lien "Enregistrer le texte comme modèle". Bien entendu, vous pouvez également enregistrer différents textes pour vous et vous former ici. Vous pouvez également ajouter des frais de rappel via le bouton "Marche/Arrêt".



Niveau de rappel 1 (3 Factures)

Objet * Rappel de paiement pour Ajouter le numéro de facture

Période de paiement (Jours) * 14

Texte

Choisir...

Sauvegarder le texte comme modèle

Supprimer le modèle

body

Textes séparés en forme de tutoiement(informel) et vouvoiement(formel) et les ménages

Frais de rappel ARRÊT

Niveau de rappel 2 (3 Factures)

Objet * 1. Rappel pour Ajouter le numéro de facture

Période de paiement (Jours) * 10

Texte

Choisir...

Après avoir cliqué sur "Enregistrer", les rappels sont prêts à être envoyés. Pour l'envoi, vous procédez de la même manière que pour [les factures](#).

Aperçu et modifications

Vous pouvez prévisualiser le rappel dans la vue des factures en souffrance en cliquant sur le niveau de rappel.

Vous pouvez apporter des modifications

1. En cliquant sur le numéro de facture,
2. Puis sur l'onglet "Rappel".
3. Et ensuite sur l'icône de modification.

The screenshot shows a web interface for invoice management. At the top, there is a breadcrumb trail: "Finance ZTV8 > La facturation > Factures" and a "Retour" button. Below this, the invoice number "Facture F-2100041" is displayed with a red "EN SOUFFRANCE" status. Navigation tabs include "Aperçu", " Paiements & Notes de crédit", "Rappels", and "Log".

On the left, a "Finance" section contains a table with the following data:

Finance	
Montant de la facture	CHF 129.25
Paielements	CHF 0.00
Notes de crédit	CHF 0.00
Montant ouvert	CHF 129.25

On the right, a "Rappels précédents" section contains a table with the following data:

Date	Objet	Délai de paiement	Frais de rappel (CHF)
09.02.2021	Zahlungsreminderung für F-2100041	14 Jours	-

Below the reminder table, there is a "Prochain rappel" button with a blue circular icon.