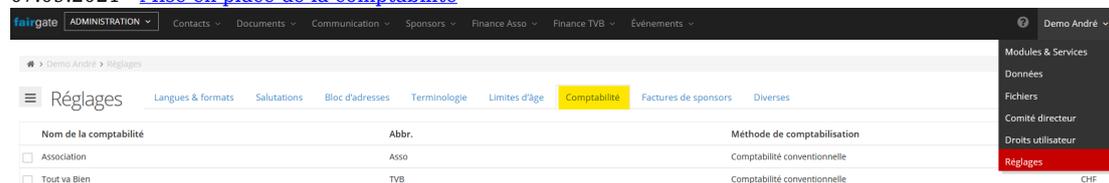


## Créer/modifier la comptabilité

07.09.2021 - [Mise en place de la comptabilité](#)



The screenshot shows the 'fairgate' administration interface. The top navigation bar includes 'ADMINISTRATION', 'Contacts', 'Documents', 'Communication', 'Sponsors', 'Finance Asso', 'Finance TVB', and 'Evénements'. The user is logged in as 'Demo André'. The main menu is open, showing 'Règlages' (Settings) with sub-items: 'Langues & formats', 'Salutations', 'Bloc d'adresses', 'Terminologie', 'Limites d'âge', 'Comptabilité', 'Factures de sponsors', and 'Diverses'. The 'Comptabilité' sub-item is highlighted. Below the menu, there is a table with columns: 'Nom de la comptabilité', 'Abbr.', and 'Méthode de comptabilisation'. The table contains two rows: 'Association' (Asso) with 'Comptabilité conventionnelle' and 'Tout va Bien' (TVB) with 'Comptabilité conventionnelle'. A sidebar on the right contains 'Modules & Services', 'Données', 'Fichiers', 'Comité directeur', 'Droits utilisateur', and 'Réglages' (highlighted). The user's name 'CHF' is visible at the bottom right of the sidebar.

[Ajouter une comptabilité](#)

Avec la réservation du module "Finances", une comptabilité est automatiquement créée. Si vous souhaitez modifier les paramètres de base de celle-ci, en créer une nouvelle ou créer une deuxième comptabilité, vous pouvez le faire à droite dans le menu, qui porte le nom de votre association, sous "Réglages". Ici, vous cliquez sur l'onglet "Comptabilité".

Vous pouvez créer une nouvelle comptabilité en cliquant sur "Ajouter une comptabilité".

Si vous souhaitez modifier la comptabilité existante, sélectionnez la comptabilité correspondante et cliquez vers le haut sur les 3 tirets à gauche de "Réglages", puis sur "Modifier".



The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter une comptabilité'. It contains four form fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Nom de la comptabilité \*', 'Abréviation \*', 'Méthode de facturation \*', and 'Monnaie \*'. The 'Abréviation' field has a note 'Max. 6 caractères' below it. The 'Méthode de facturation' field is a dropdown menu with 'Rémunération convenue' selected. The 'Monnaie' field is a dropdown menu with 'CHF' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (grey) and 'Enregistrer' (green).

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez saisir les paramètres de base de votre comptabilité:

- Le nom de votre comptabilité,
- L'abréviation, qui est également affichée avec "Finances" dans le menu supérieur (elle indique

"Association", l'élément de menu s'appelle "Finances Association"),

- La méthode de comptabilisation - convenue ou perçue et
- La monnaie.

**Important:** la méthode comptable ne peut plus être modifiée une fois que les premières écritures comptables ont été saisies!

**Conseil:** la comptabilité convenue déclenche les enregistrements dès l'activation des factures, la comptabilité collectée ne comptabilisant que les paiements entrants.