

## Créer une écriture comptable

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la comptabilité




Sous Finances - Comptabilité - "Ecritures comptables", peuvent être créées manuellement, les écritures comptables.

Cliquez sur le bouton gris "Créer de nouveaux" ou sur les 3 tirets du menu à gauche du titre (Ecritures comptables) , en suite sur "Créer de nouveau".

Il s'ouvre un formulaire, dans lequel vous pouvez saisir vos entrées.

🏠 > Finance ZTVB > La comptabilité > Écritures comptables

### Créer une écriture comptable

Date \* 03.02.2021 

Description \*

Contact

Pièce justificative

Numéro de la pièce justificative \*

Débit \*  [Gérer les comptes](#)

Crédit \*

Montant (CHF) \*

Côté débit  Côté crédit

TVA. (CHF) \*  Les réglages par défaut

US77 7,70 % La taxe dû sur les livraisons et services  included in price  exclude from price

Créez-en de plus

En plus des données habituelles (date, description, compte de débit, compte de crédit et montant), vous pouvez également attribuer l'écriture comptable

directement à un contact à partir de la gestion des contacts. Vous avez également la possibilité de télécharger et de sauvegarder un reçu directement pour cette écriture comptable.

Si vous souhaitez créer plusieurs écritures comptables l'une après l'autre, cochez "Créez-en de plus" juste au-dessus du bouton "Enregistrer". Après avoir été enregistré, le formulaire s'ouvrira à nouveau pour une nouvelle écriture comptable.

Si vous devez [corriger](#) quelque chose par la suite, vous pouvez bien sûr le faire via les écritures comptables.