

Einstellungen für Kontakte

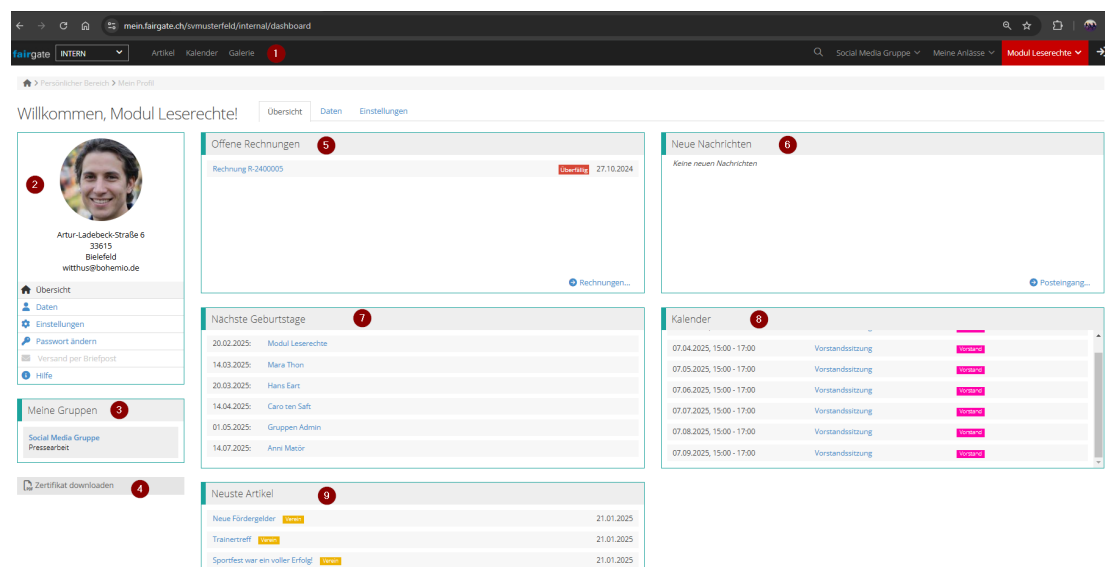
22.04.2025 - [Grundeinstellungen](#)

Je nachdem, wie bestimmte [Einstellungen](#) durch den Vereinsadministrator vorgenommen worden sind, können Kontakte im internen Bereich verschiedene Einstellungen vornehmen bzw. bestimmte Daten sehen.

Überblick interner Bereich für Kontakte

Übersicht

Nach dem Login befinden sich Kontakte auf der Übersichtsseite im internen Bereich:



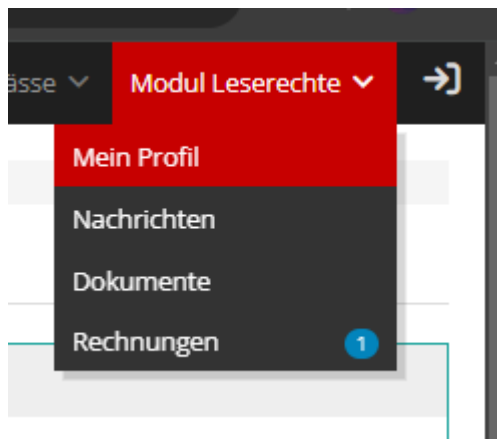
The screenshot shows the internal dashboard of the fairgate system. At the top, there is a navigation bar with the 'fairgate' logo, a dropdown menu set to 'INTERN', and links for 'Artikel', 'Kalender', and 'Galerie'. On the right, there is a search bar and a dropdown menu for 'Social Media Gruppe', 'Meine Anlässe', and 'Modul Leserechte'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Willkommen, Modul Leserechte!' and includes tabs for 'Übersicht', 'Daten', and 'Einstellungen'. The dashboard is divided into several sections: a left sidebar with a user profile (Artur-Ladebeck-Straße 6, 33615 Bielefeld, wittus@bohemio.de) and links for 'Übersicht', 'Daten', 'Einstellungen', 'Passwort ändern', 'Versand per Briefpost', and 'Hilfe'; a 'Meine Gruppen' section with a link to 'Social Media Gruppe'; a 'Zertifikat downloaden' section; and several main content boxes. These boxes include 'Offene Rechnungen' (with a red notification bubble '5'), 'Neue Nachrichten' (with a red notification bubble '6'), 'Nächste Geburtstage' (with a red notification bubble '7'), 'Kalender' (with a red notification bubble '8'), and 'Neueste Artikel' (with a red notification bubble '9'). Each box contains a list of items with dates and status indicators.

(1) Menüband-Ansicht

Im oberen Menüband können neuste Artikel, Kalendereinträge oder Bildergalerien eingesehen werden.

Sollte der Kontakt weitere Rechte für einzelne Module haben, kann er ganz links über das Dropdown vom internen Bereich z.B. in die Verwaltung wechseln. Oben rechts befindet sich der Absprungpunkt zu zugehörigen Teams / Gruppen und zu internen Events.

Über das Dropdown beim Kontaktnamen (hier: Modul Leserechte) können auch Nachrichten, Dokumente und Rechnungen eingesehen werden:



(2) Stammdaten und -funktionen

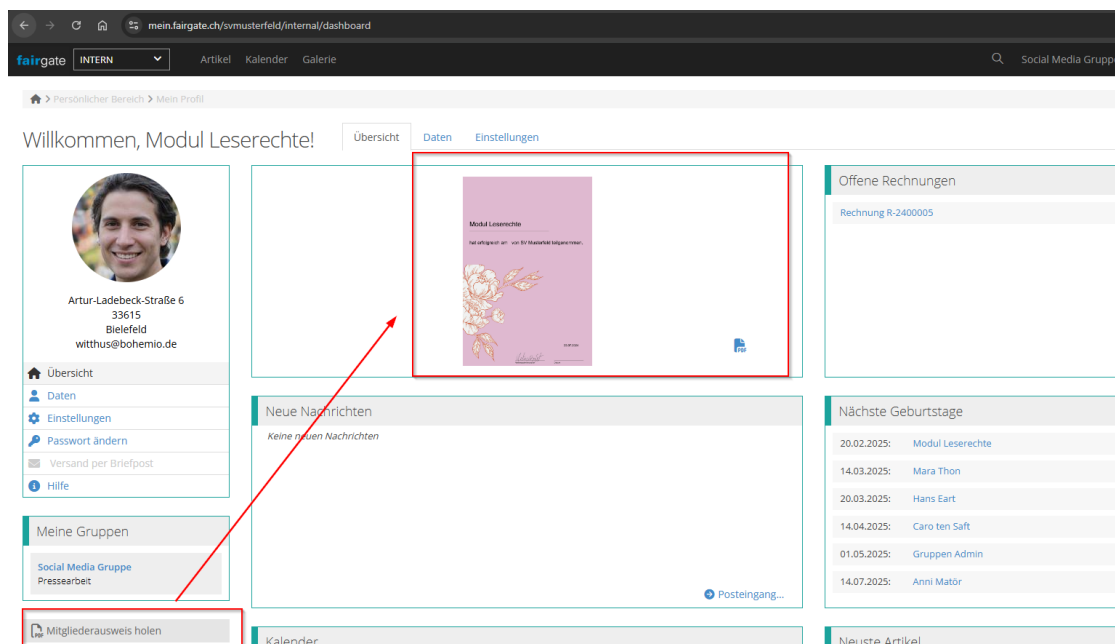
Profilbild sowie Adress- und Kontaktdaten auf einen Blick. Zudem auch hier noch einmal der Absprung zu weiteren Einstellungsmöglichkeiten wie Hilfe, Passwort ändern oder Daten

(3) Gruppen- und Teams

Zeigt, in welchen Gruppen oder Teams der Kontakt ist und welche Funktion er dort hat

(4) Zertifikate, Urkunden usw.

Wenn für den Kontakt z.B. über das Eventmodul ein Zertifikat erstellt wurde, kann es hier heruntergeladen werden. Auch z.B. Mitgliederausweise finden sich an dieser Stelle. Sofern für ein Zertifikat oder ein Ausweis ein Vorschaubild eingestellt wurde, wird auch dieses im internen Bereich sichtbar sein:



(5) Offene Rechnungen

Zeigt alle offenen Rechnungen und Mahnungen. Mit Klick auf die Rechnungsnummer kann die Rechnung heruntergeladen werden, oder es können die Zahlungsdetails angezeigt werden

(6) Neue Nachrichten

Zeigt neue Nachrichten aus Unterhaltungen sowie Nachrichten-Entwürfe.

(7) Geburtstags-Box

Zeigt die nächsten Geburtstage von Mitgliedern

(8) Kalendertermine

Zeigt eingetragene Termine des Vereins.

(9) Neuste Artikel / News

Zeigt die zuletzt angelegten Artikel/News des Vereins.

Daten

Unter dem Menüreiter "Daten" können Mitglieder ihre eingetragenen Stammdaten einsehen. Je nach Einstellung können die Werte geändert werden, ggfs. muss eine Änderung durch einen Vereins-Administrator bestätigt werden.

The screenshot shows the 'Daten' tab selected in the member profile. The page title is 'Willkommen, Modul Leserechte!'. The navigation bar includes 'Übersicht', 'Daten' (highlighted with a red box), and 'Einstellungen'. The main content area contains personal data fields: Vorname, Nachname, Anredeart (Du-Form), Geschlecht (Weiblich), Geburtsdatum (20.02.1994), Titel, Nationalität, and Nationalität 2. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern', 'Änderungen verwerfen', and a '< Zurück' button.

Felder, die ausgegraut sind, zeigen eingetragene Werte, die aber nicht selbst geändert werden können, weil der Vereinsadmin es entsprechend so eingestellt hat:

This screenshot shows the 'Daten' tab with a red box highlighting three disabled fields: 'Runden' (13), 'Pauschalbetrag' (65), and 'Läufer/in'. The navigation bar shows 'Übersicht', 'Daten' (highlighted), and 'Einstellungen'. The main content area includes tabs for 'Persönlich', 'Adresse', 'Kommunikation', 'Finance', 'Sponsorenlauf', 'Individuelle Informationen', 'Events', 'Abstimmung GV', and 'Verwaltung RE Lauf'. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern', 'Änderungen verwerfen', and a '< Zurück' button.

Einstellungen

Unter den Einstellungen können Mitglieder entsprechende **Privatsphäre-Einstellungen** vornehmen. Je nachdem, ob es vom Vereinsadmin so eingestellt wurde, kann das Mitglied je Kontaktfeld selbst bestimmen, wer die entsprechenden Werte sehen darf (oder eben nicht).

The screenshot shows the 'Einstellungen' tab selected in the member profile. The page title is 'Willkommen, Modul Leserechte!'. The navigation bar includes 'Übersicht', 'Daten', and 'Einstellungen' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Privatsphäre' and contains a section for 'Persönlich' with tabs for 'Geschlecht', 'Alle Kontakte', 'Gruppenmitglieder', and 'Keine Kontakte'. Below this, there are buttons for 'Änderungen speichern', 'Änderungen verwerfen', and a '< Zurück' button.

Unter **Systemsprache** kann die persönliche Systemsprache eingestellt werden. Als Default ist die Sprache anhand der Korrespondenzsprache eingestellt. Es kann nur eine andere Sprache ausgewählt werden, wenn der Verein mehrere Sprachen eingestellt hat.

Unter **Newsletter** kann das Mitglied einstellen, ob es den Newsletter erhalten möchte, oder nicht.

