

## Aperçu des fonctions de l'événement

17.04.2025 - [Paramètres relatifs aux événements](#)



Vous avez [créé un nouvel événement](#) et les données principales sont terminées. Néanmoins vous aimeriez maintenant saisir les prix, gérer les participants et ne pas assumer seul l'administration de votre événement ? Pas de problème. Le module d'événement vous aide.

1. Si vous souhaitez modifier l'ordre de vos événements ou l'affectation d'un événement à un autre, veuillez lire "[Hiérarchie des événements](#)".
2. Pour plus d'informations sur la gestion de vos participants et les conditions d'inscription à votre événement, voir "[Détails d'inscription](#)".
3. Vous pouvez saisir vos billets et/ou services et les prix correspondants dans la rubrique "[Billets et prix](#)".
4. Les informations relatives à l'événement que vous pouvez présenter dans la liste des événements ou dans l'aperçu individuel sur votre site Web sont

modifiées dans la rubrique "[Annonce](#)".

5. Sous "[Formulaire d'inscription](#)", vous pouvez saisir les données nécessaires à l'inscription.

6. Vous pouvez modifier différents paramètres de mise en page pour la correspondance par e-mail liée à un événement sous "[Notifications](#)". En outre, vous pouvez modifier les "[Modèles](#)" et les "[Réglages](#)" du module.

7. Vous pouvez fournir à vos contacts des informations importantes telles que les plans d'hygiène ou les formulaires d'autorisation parentale dans la rubrique "[Documents](#)".

8. Vous pouvez définir l'administration de votre événement sous "[Collaborateurs](#)".

9. Sous "[Participants](#)", vous pouvez gérer tous les statuts des participants en toute simplicité, allant de "pas encore confirmé" jusqu'à "déjà refusé".

10. Avec "[Connexion de contact](#)", vous avez la possibilité de convertir une inscription directement en contact de club, de la fusionner avec un contact de club déjà existant ou de gérer les doublons.