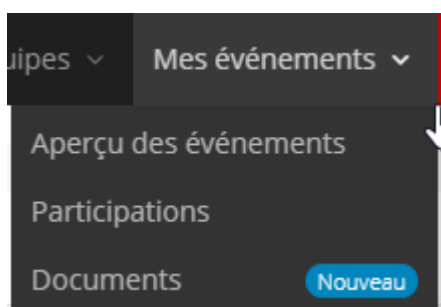


Événements dans l'intranet

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Paramètres relatifs aux événements



Dans l'intranet, les potentiels participants peuvent accéder aux événements via le menu "Mes événements".

Trouver des événements

Sous "Aperçu des événements", vous pouvez consulter tous les événements possibles pour la personne connectée.

Date	Titre	Description	Statut
28.05.2021 - 27.08.2021	Formation de Base	Formation De Base	Inscrit
14.06.2021 - 30.06.2021	Fin d'année scolaire	Pour cette fin d'année, nous sommes ravis de faire votre...	Inscrit
14.06.2021 - 14.07.2021	Discussion après la course	Tout le monde peut y prendre partie, si personne ne vient	Inscrit
15.06.2021 - 20.08.2021	Course Sponsorisée	Vous pouvez participer si vous le souhaitez	Non inscrit

L'affichage des événements peut être déterminé soit, par le statut de connexion, la recherche en saisissant un texte libre ainsi que par la période de l'événement.

Avec la sélection "Tous", tous les événements de la période sélectionnée sont affichés.

Avec la sélection "Connecté", seuls les événements pour lesquels la personne connectée est inscrite sont affichés.

La sélection "Non connecté" montre les événements pour lesquels la personne connectée n'est pas inscrite.

La sélection "Déconnecté" montre les événements pour lesquels la personne connectée s'est à nouveau déconnectée ou désinscrite.

En cliquant sur la case de chaque événement, vous accédez à la page de l'événement en question.

S'inscrire à l'événement

Pour les événements pour lesquels vous pouvez (encore) vous inscrire, il y a un bouton vert "S'inscrire" sur la tuile de l'événement. Après avoir cliqué sur "S'inscrire", vous serez d'abord dirigé vers la page de l'événement avec les détails de l'événement, sur laquelle vous pourrez ensuite confirmer votre souhait de vous inscrire dans le coin supérieur droit.

The screenshot shows the 'feirgato' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'feirgato' on the left, a dropdown menu for 'INTERNE', and links for 'Articles', 'Calendrier', and 'Galerie'. On the right, there are search and user options: 'Mes Equipes', 'Mes événements', and 'Malamba Andy'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Mes événements > Aperçu des événements'. The main content area features a green 'Inscrire' button with a checkmark icon. To the left of the button, there is a table of tickets. The table has two columns: 'Formation' and 'Prix'. The first row shows 'Formation' and 'EUR 15,00'. To the right of the 'Inscrire' button, there is a summary of event details:

Participants	0
Date	28.05.2021 - 27.08.2021
Heure	00:00-01:00
Date limite d'inscription	27.06.2021 08:00
Statut	Événement en cours
Prix	EUR 15,00
Lieu	Genève, Schweiz
Catégories	Formation

Après avoir cliqué sur "S'inscrire", l'inscription proprement dite s'affiche. Elle est structurée en fonction des paramètres de l'événement. Les données personnelles, qui proviennent des coordonnées du contact connecté, sont déjà remplies. Si aucun billet ne doit être réservé ou si d'autres personnes doivent être enregistrées, l'enregistrement est terminé.

Informations pour les participants

Si la personne connectée est déjà inscrite à un événement, elle trouvera les données clés des événements sous Participations ainsi que les documents relatifs aux événements sous Documents.

Selon les paramètres de l'événement, les autres participants à l'événement peuvent également être consultés sous "Participer". En cliquant sur "Annonce", vous accédez à la page des détails de l'événement, où vous pouvez également

modifier l'inscription ou annuler la participation si nécessaire.

L'élément de menu "Documents" conduit aux documents des événements pour lesquels la personne connectée est inscrite.

Les dossiers d'événements sont accessibles via les onglets de l'aperçu tabulaire.

Les documents peuvent être consultés en cliquant sur leur nom.

Vous pouvez également télécharger tous les documents de l'événement en question en cliquant sur le bouton "Télécharger au format ZIP".

