

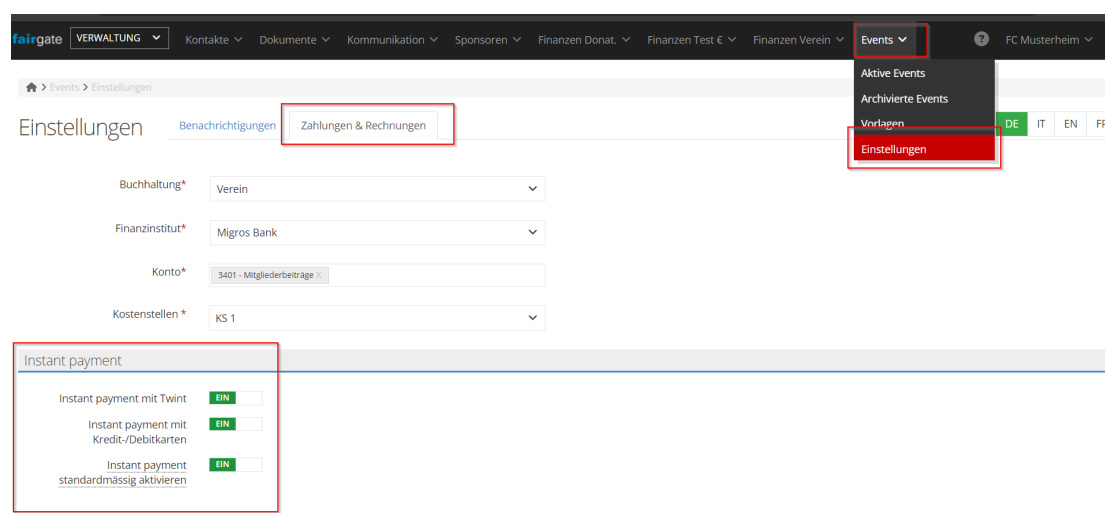
Instant Payment Einstellungen

17.04.2025 - [Fakturierung von Events](#)

Voraussetzungen: Gebuchte Module RaiseNow Schnittstelle mit TWINT und Fairgate Instant Payment. Bitte hinterlegen Sie zuvor die entsprechenden Instant Payment Daten an einem Finanzinstitut.

Event-Einstellungen

Um Instant payment für Ihre Events zu aktivieren, navigieren Sie zu Events>Einstellungen und dann zum Menüreiter "Zahlungen & Rechnungen". Dort können Sie die Zahloptionen aktivieren.



The screenshot shows the Fairgate administration interface. The top navigation bar includes 'fairgate VERWALTUNG' and various menu items like 'Kontakte', 'Dokumente', 'Kommunikation', 'Sponsoren', 'Finanzen Donat.', 'Finanzen Test €', and 'Finanzen Verein'. The 'Events' menu is open, showing 'Aktive Events', 'Archivierte Events', 'Vorlagen', and 'Einstellungen' (highlighted in red). The main content area is titled 'Einstellungen' and has tabs for 'Benachrichtigungen' and 'Zahlungen & Rechnungen' (highlighted in red). Under 'Zahlungen & Rechnungen', there are four dropdown menus: 'Buchhaltung*' (Verein), 'Finanzinstitut*' (Migros Bank), 'Konto*' (3401 - Mitgliederbeiträge), and 'Kostenstellen*' (KS 1). Below these is the 'Instant payment' section, which is highlighted with a red box. It contains three rows, each with a label and a toggle switch set to 'EIN': 'Instant payment mit Twint', 'Instant payment mit Kredit-/Debitkarten', and 'Instant payment standardmässig aktivieren'.

Wenn Sie Instant Payment standardmässig (=global) aktivieren, wird bei jedem neuen Event, das Sie erstellen, Instant payment automatisch aktiviert.

Auf bestehende Events haben diese Einstellungen keinen Einfluss, dort müssten Sie Instant payment dann manuell freischalten.

Bitte beachten Sie: Mit Aktivierung dieser Optionen wird die Wartelistenfunktion deaktiviert, sowie die automatische Rechnungsstellung und die Bestätigung durch den Administrator ausgeschaltet. Grundsätzlich bleibt aber die Option zur manuellen Rechnungsstellung erhalten.

Preis-Einstellungen am Event

Wenn Sie ein neues Event erstellt haben und Instant payment aktiv ist, können erfasste Ticketpreise nicht nachträglich geändert werden. Dies soll verhindern, dass die Preise beliebig abgeändert werden. Möchte man einen Preis ändern, muss man entsprechend einen neuen erstellen:

Bezeichnung * Schlittschuhmiete Aktiv Inaktiv

Preis CHF * 10.00

Beschreibung

Format - B I T X | | | | | | |

Unter dem Menüreiter "Zahlungs- & Rechnungseinstellungen können Sie für das ausgewählte Event wie zuvor beschrieben Instant payment aktivieren:

Event-Funktionen

Event-Hierarchie

Anmeldedetails

Preise & Tickets

Ausschreibung

Anmeldeformular

Benachrichtigungen

Dokumente

Zertifikate

Mitarbeitende

Teilnehmende

Log

Kontaktanbindung

Event-Kategorien

Events > Aktive Events

Preise & Tickets - Wochenendkurs Zahlungs- & Rechnungseinstellungen DE IT EN FR Event wechseln

Instant payment

Buchhaltung * Standard (Verein) Benutzerdefiniert Wählen...

Finanzinstitut* Standard (Migros Bank) Benutzerdefiniert Wählen...

Konto* Standard (Mitgliederbeiträge) Benutzerdefiniert Konto wählen...

Kostenstellen * KS 1

Ansicht im Anmeldeformular

Sobald ein Kontakt im Anmeldeformular ein Ticket wählt, bei dem ein Preis hinterlegt ist, ändert sich der Anmeldebutton unten in "Zur Bezahlung":

Rechnungsadresse

Eine von den oben erfassten Adressdaten abweichende Rechnungsadresse erfassen


Die folgende Adresse für alle künftigen Rechnungen verwenden.

Strasse

Rechnungsempfänger

PLZ

Ort

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Total CHF 160,00

Zur Bezahlung Abbrechen



Mit Klick auf "Zur Bezahlung" wird der Kontakt zur Bezahlmaske von RaiseNow weitergeleitet und kann dann das entsprechende voreingestellte Zahlungsmittel wählen:

Mitglied werden via Twint/KK Bezahlung

1 Betrag

CHF **160**

2 Zahlungsmittel wählen

 TWINT	 Karte
--	--

3 Personalien angeben

Vorname
Jim

Nachname
Panse

CHF 160 bezahlen



Sicher bezahlen mit RaiseNow

[Datenschutzbestimmungen](#)

