

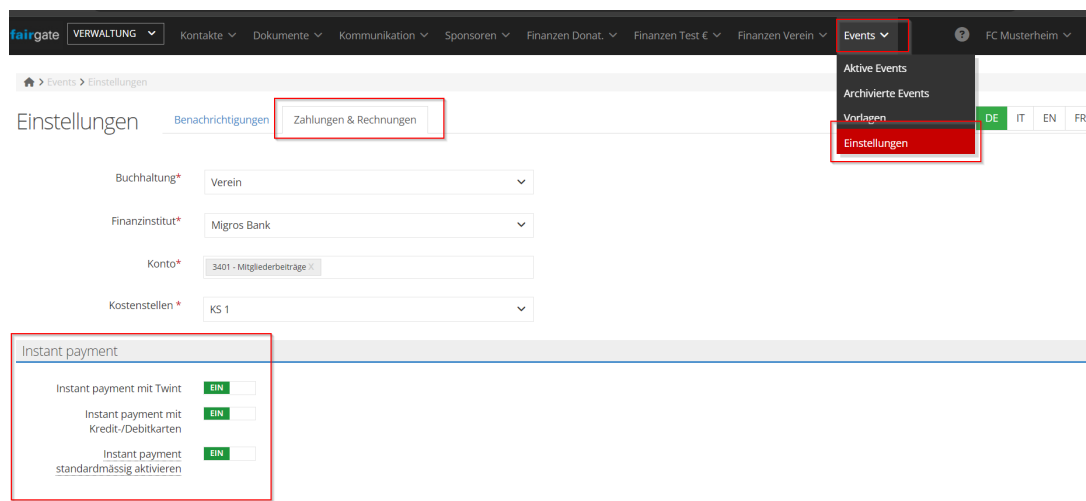
Instant Payment Einstellungen

Annelena Witthus - 2024-11-15 - Fakturierung von Events

Voraussetzungen: Gebuchte Module RaiseNow Schnittstelle mit TWINT und Fairgate Instant Payment. Bitte hinterlegen Sie zuvor die entsprechenden Instant Payment Daten an einem Finanzinstitut.

Event-Einstellungen

Um Instant payment für Ihre Events zu aktivieren, navigieren Sie zu Events>Einstellungen und dann zum Menüreiter "Zahlungen & Rechnungen". Dort können Sie die Zahloptionen aktivieren.



The screenshot shows the Fairgate administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'fairgate VERWALTUNG' and several dropdown menus. The 'Events' dropdown is highlighted with a red box, and its sub-menu is open, showing 'Aktive Events', 'Archivierte Events', 'Vorlagen', and 'Einstellungen' (the last one is highlighted in red). Below this, the breadcrumb trail is 'Events > Einstellungen', and the 'Zahlungen & Rechnungen' tab is selected and highlighted with a red box. The settings form includes fields for 'Buchhaltung*' (Verein), 'Finanzinstitut*' (Migros Bank), 'Konto*' (3401 - Mitgliederbeiträge), and 'Kostenstellen*' (KS 1). Below these is a section titled 'Instant payment' with three toggle switches, all of which are turned on (green): 'Instant payment mit Twint', 'Instant payment mit Kredit-/Debitkarten', and 'Instant payment standardmässig aktivieren'.

Wenn Sie Instant Payment standardmässig (=global) aktivieren, wird bei jedem neuen Event, das Sie erstellen, Instant payment automatisch aktiviert.

Auf bestehende Events haben diese Einstellungen keinen Einfluss, dort müssten Sie Instant payment dann manuell freischalten.

Bitte beachten Sie: Mit Aktivierung dieser Optionen wird die Wartelistenfunktion deaktiviert, sowie die automatische Rechnungsstellung und die Bestätigung durch den Administrator ausgeschaltet. Grundsätzlich bleibt aber die Option zur manuellen Rechnungsstellung erhalten.

Preis-Einstellungen am Event

Wenn Sie ein neues Event erstellt haben und Instant payment aktiv ist, können erfasste Ticketpreise nicht nachträglich geändert werden. Dies soll verhindern, dass die Preise

beliebig abgeändert werden. Möchte man einen Preis ändern, muss man entsprechend einen neuen erstellen:

Preis der Zusatzleistung DE IT EN FR

Bezeichnung * Schlittschuhmiete Aktiv Inaktiv

Preis CHF * 10.00

Beschreibung

Unter dem Menüreiter "Zahlungs- & Rechnungseinstellungen" können Sie für das ausgewählte Event wie zuvor beschrieben Instant payment aktivieren:

Event-Funktionen > Events > Aktive Events

Preise & Tickets - Wochenendkurs Preise Zahlungs- & Rechnungseinstellungen DE IT EN FR Event wechseln

Preise & Tickets

Instant payment EIN

Buchhaltung * Standard (Verein) Benutzerdefiniert Wahlen...

Finanzinstitut * Standard (Migros Bank) Benutzerdefiniert Wahlen...

Konto * Standard (Mitgliederbeiträge) Benutzerdefiniert Konto wählen...

Kostenstellen * KS 1

Ansicht im Anmeldeformular

Sobald ein Kontakt im Anmeldeformular ein Ticket wählt, bei dem ein Preis hinterlegt ist, ändert sich der Anmeldebutton unten in "Zur Bezahlung":

Rechnungsadresse

Eine von den oben erfassten Adressdaten abweichende Rechnungsadresse erfassen

Die folgende Adresse für alle künftigen Rechnungen verwenden.

Strasse

Rechnungsempfänger

PLZ

Ort

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

Total CHF 160,00

Zur Bezahlung Abbrechen



Mit Klick auf "Zur Bezahlung" wird der Kontakt zur Bezahlmaske von RaiseNow weitergeleitet und kann dann das entsprechende voreingestellte Zahlungsmittel wählen:

Mitglied werden via Twint/KK Bezahlung

1 Betrag

CHF **160**

2 Zahlungsmittel wählen

 TWINT	 Karte
--	--

3 Personalien angeben

Vorname
Jim

Nachname
Panse

CHF 160 bezahlen



Sicher bezahlen mit RaiseNow

[Datenschutzbestimmungen](#)

Open image-20241001-132014.png

