

Liaison de contact

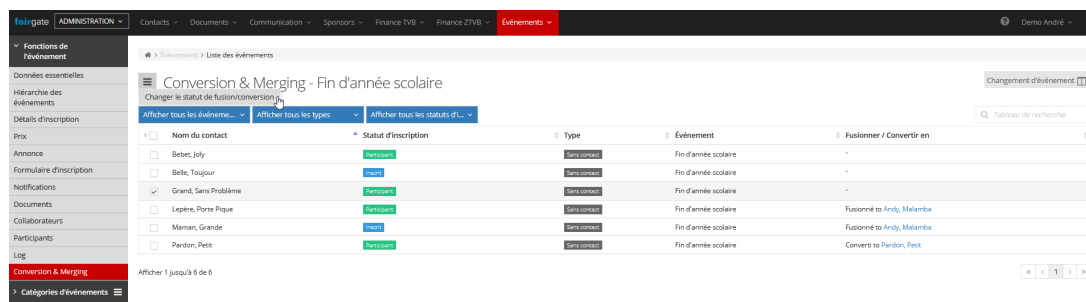
Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Paramètres relatifs aux événements

L'élément de menu "Connexion contact" contient des fonctions de conversion et de liaison avec la gestion des contacts dans Fairgate.

Convertir

Vous pouvez reprendre dans votre système des participants qui ne sont pas encore des contacts dans votre gestion des contacts en les "convertissant en contact".

Pour ce faire, cochez la case à côté des participants à convertir, puis cliquez sur les trois tirets du menu et sélectionnez "Fusionner ou convertir en contact".



<input type="checkbox"/>	Nom du contact	Statut d'inscription	Type	Événement	Fusionner / Convertir en
<input type="checkbox"/>	Bebec, Joly	Particip	Sans contact	Fin d'année scolaire	-
<input type="checkbox"/>	Belle, Toujour	Particip	Sans contact	Fin d'année scolaire	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Grand, Sans Problème	Particip	Sans contact	Fin d'année scolaire	-
<input type="checkbox"/>	Lepère, Porre Pique	Particip	Sans contact	Fin d'année scolaire	Fusionner to Andy, Miamba
<input type="checkbox"/>	Maman, Grande	Particip	Sans contact	Fin d'année scolaire	Fusionner to Andy, Miamba
<input type="checkbox"/>	Pardon, Pete	Particip	Sans contact	Fin d'année scolaire	Convertir to Pardon, Pete

Une demande de confirmation vous sera adressée, dans laquelle vous devrez à nouveau définir votre sélection et confirmer avec "Fusionner/Convertir" :

Fusionner/convertir les contacts - Fin d'année scolaire

Les critères de traitement des doublons sont basés sur E-mail primaire

Inscrit	Merge to existing club contact	Convert to a new club contact	Merge to another club contact (keep primary e-mail of club contact)
Bebet, Joly	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Bebet, Joly	<input type="radio"/> <input type="text" value="Add contact"/> <input checked="" type="checkbox"/> Don't Merge Data <input type="radio"/> Don't merge/convert
Belle, Toujours	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Belle, Toujours	<input type="radio"/> <input type="text" value="Add contact"/> <input checked="" type="checkbox"/> Don't Merge Data <input type="radio"/> Don't merge/convert
Grand, Sans Problème	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Grand, Sans Problème	<input type="radio"/> <input type="text" value="Add contact"/> <input checked="" type="checkbox"/> Don't Merge Data <input type="radio"/> Don't merge/convert
Lepère, Porte Pique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Lepère, Porte Pique	<input type="radio"/> <input type="text" value="Add contact"/> <input checked="" type="checkbox"/> Don't Merge Data <input type="radio"/> Don't merge/convert
Maman, Grande	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Maman, Grande	<input type="radio"/> <input type="text" value="Add contact"/> <input checked="" type="checkbox"/> Don't Merge Data <input type="radio"/> Don't merge/convert
Pardon, Petit	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Pardon, Petit	<input type="radio"/> <input type="text" value="Add contact"/> <input checked="" type="checkbox"/> Don't Merge Data <input type="radio"/> Don't merge/convert

Après avoir fait cela, il s'affichera une nouvelle saisie et un lien dans votre liste de contacts sous la colonne "Fusionner / Convertir en", dans ce cas "Converti en Nornir, Urd".

Pardon, Petit

Fin d'année scolaire
[Converti to Pardon, Petit](#)

En cliquant dessus, vous accédez à la fiche de données de votre contact converti, qui est désormais également enregistrée dans votre gestion des contacts.

fairgate ADMINISTRATION Contacts Documents Communication Sponsors Finance TVB Finance ZTVB Evénements Demo André

Contacts > Contacts actifs

Pardon Petit Aperçu Données Liasons Appartenance Notes Droits utilisateur Documents Finance Log

- Pas d'adhésion
- Pas de sponsor
- Abonné à la newsletter
- Visible dans le domaine interne
- Accès au domaine interne
- Préférence d'envoi: courrier postal

Personnel		Appartenance	
Salutation	Vouvoiement	Equipes	-
Sexe	Masculin	Groupes de travail	-
Titre	-		
Nationalité	-		
Nationalité 2	-		
Comment: avez-vous entendu parler de nous?	-		
Adresse de facturation		Système d'information	
e-mail	-	Association Contact ID	137
		Créé le	15.06.2021 15:44
		Modifié la dernière fois	15.06.2021 15:44
		Connecté la dernière fois	-
		Nombre de connexions	0
		Dernière facture reçue le	-
Communication		Bloc d'adresses	
E-mail primaire	-	Adresse de correspondance	Petit Pardon
Mobile	-		
Mobile 2	-		
E-mail parents 1	-		
E-mail parents 2	-		
Site web	-		
Langue de correspondance	français		
Préférence d'expédition	-		

Fusionner

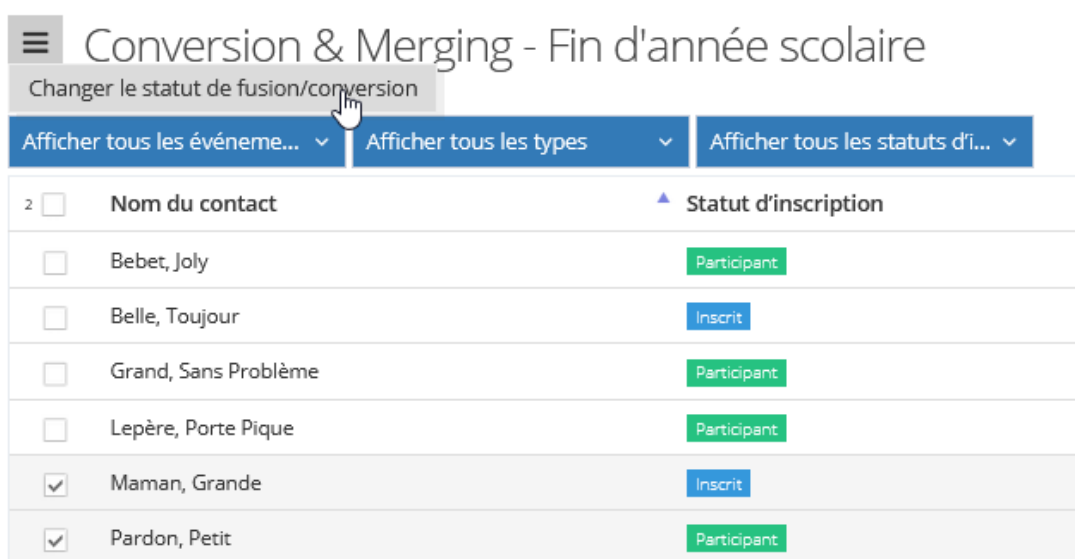
Il peut arriver que des personnes veulent s'inscrire avec une adresse e-mail qui existe déjà dans le système, par exemple des conjoints, des enfants ou si des collègues de travail partagent une adresse d'équipe.

Dans Fairgate, l'adresse [e-mail primaire](#) enregistrée est la caractéristique

unique qui permet de distinguer les contacts les uns des autres. Il ne peut donc être attribué qu'une seule fois.

Dans cet exemple, André s'est inscrit avec la même adresse que celle qui est déjà enregistrée pour Tanja. Cependant, il est possible de créer sa fiche de données et, dans la même étape, de définir l'adresse e-mail comme primaire pour lui et de la retirer à l'autre contact. Le contact à qui l'adresse e-mail primaire a été retirée ne pourra plus se connecter au système Fairgate avec cette adresse.

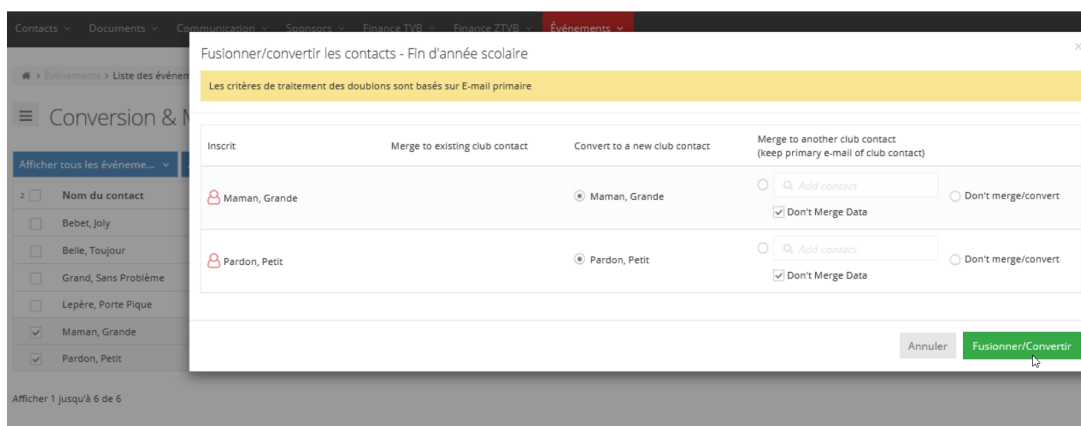
Cocher les contacts à fusionner, cliquer sur les trois tirets du menu et sélectionner "Fusionner ou convertir en contact".



<input type="checkbox"/>	Nom du contact	Statut d'inscription
<input type="checkbox"/>	Bebet, Joly	Participant
<input type="checkbox"/>	Belle, Toujours	Inscrit
<input type="checkbox"/>	Grand, Sans Problème	Participant
<input type="checkbox"/>	Lepère, Porte Pique	Participant
<input checked="" type="checkbox"/>	Maman, Grande	Inscrit
<input checked="" type="checkbox"/>	Pardon, Petit	Participant

En raison de sécurité, une demande de confirmation vous est adressée.

Attention: En outre, vous décidez ici, sous "Traitement des doublons", lequel des contacts doit recevoir l'adresse e-mail en tant qu'e-mail primaire.



Après avoir cliqué sur "Fusionner/Convertir", votre décision sera enregistrée et

affichée dans l'aperçu sur la liste:

<input type="checkbox"/>	Maman, Grande	Ajouter	Sans contact	Fin d'année scolaire	Fusionné to Andy, Malamba
<input type="checkbox"/>	Pardon, Petit	Participer	Sans contact	Fin d'année scolaire	Converti to Pardon, Petit

Dans la gestion de contacts, vous pouvez maintenant voir que André a été créé et que l'e-mail adresse lui a été Attribué en tant qu'e-mail primaire:

☰ Contacts actifs 7/9 ▼

<input type="checkbox"/>	Contact	E-mail primaire	Rue (corr.)	Code postal (corr.)	Lieu (corr.)	Mobile
<input type="checkbox"/>	Andy, Malamba	malamba.luabeya@gmail.com	Sans Problème 100	1235645555	Bern	0799999999
<input type="checkbox"/>	Pardon, Petit	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Prinzhorn, Tanja	tanja_prinzhorn@web.de	-	-	-	-