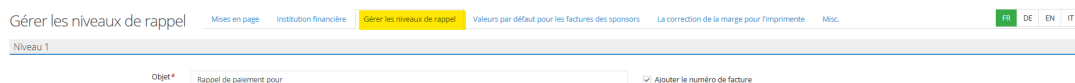


Gérer les niveaux de rappel

Meike Pfefferkorn - 2021-10-28 - Utiliser la facturation

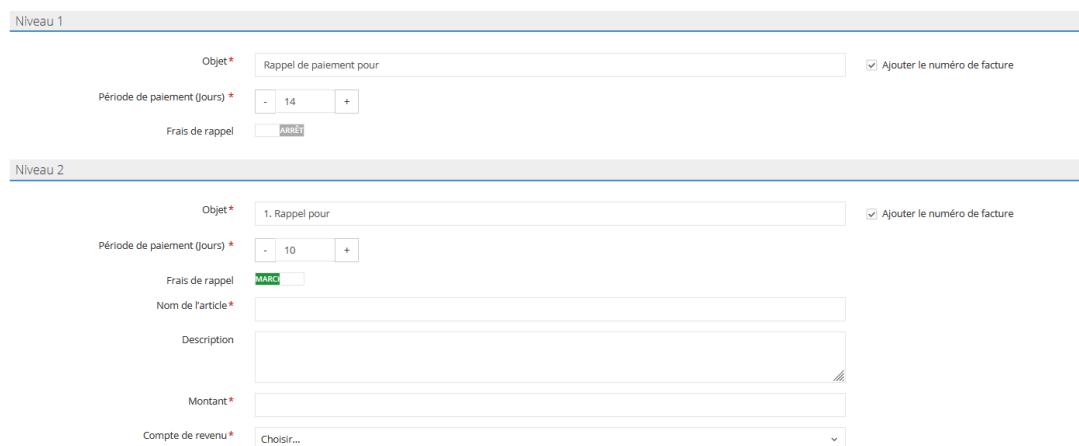
Sous l'onglet Facturation -> Réglages -> "Gérer les niveaux de rappel", les paramètres par défaut des niveaux de rappel peuvent être enregistrés.



The screenshot shows the 'Gérer les niveaux de rappel' (Manage reminder levels) interface. At the top, there's a navigation bar with links: 'Mises en page', 'Institution financière', 'Gérer les niveaux de rappel' (highlighted), 'Valeurs par défaut pour les factures des sponsors', 'La correction de la marge pour l'imprimante', and 'Misc.'. Below this, a tab labeled 'Niveau 1' is selected. The main form for 'Niveau 1' has an 'Objet *' field containing 'Rappel de paiement pour' and a checkbox 'Ajouter le numéro de facture' which is checked.

Il est possible de définir des lignes d'objet, des délais de paiement et des frais de rappel pour tous les 5 niveaux de rappel. Par défaut, Fairgate fournit déjà des suggestions pour les lignes d'objet et les délais de paiement, mais celles-ci peuvent être modifiées selon les besoins.

Pour chaque niveau de rappel, il est possible d'activer les frais de rappel en plaçant le sélecteur sur "Marche". Une autre boîte de dialogue s'ouvre, dans laquelle il est possible de saisir le nom de l'article et éventuellement une description, ainsi que le montant, la TVA éventuellement due et le compte de revenus sur lequel les frais de rappel seront comptabilisés.



The screenshot shows the 'Gérer les niveaux de rappel' interface for 'Niveau 2'. The 'Objet *' field contains '1. Rappel pour'. The 'Période de paiement (jours) *' is set to 10. The 'Frais de rappel' dropdown is set to 'Marche'. Below this, there are several fields: 'Nom de l'article *' (empty), 'Description' (empty), 'Montant *' (empty), and 'Compte de revenu *' with a dropdown menu showing 'Choisir...'. The 'Ajouter le numéro de facture' checkbox is checked.