Pages détaillées de la newsletter

10.01.2022 - Newsletter

Introduction

Vous ne pouvez accéder aux pages de détail d'une newsletter qu'en cliquant sur le sujet d'une newsletter dans la rubrique "Expédition en cours..." ou "Envoyé". Vous y trouverez deux onglets:

Aperçu

Ici, vous pouvez voir à quoi ressemble la newsletter.

Bénéficiaires

Vous pouvez voir ici à quels contacts la newsletter a été envoyée. Pour les newsletters situées dans la partie "Envoyé", il vous sera également indiqué si la newsletter a pu être livrée ou non. Sinon, vous pouvez consulter le message dit de rebond (en cliquant sur l'icône d'avertissement) et vous pouvez également envoyer la newsletter à une autre adresse e-mail. Pour ce faire, cliquez sur l'adresse mail en rouge, changez-la et confirmez le changement. Cliquez ensuite sur l'icône du drapeau en papier et sélectionnez "Envoyer à nouveau à des adresses e-mail qui ne pouvaient pas être envoyées précédemment".

NOUVEAU: le changement d'adresse e-mail est désormais également enregistré directement sur le contact, à condition qu'il ne soit pas déjà utilisé avec un autre contact.