

Annuler / rétablir au brouillon une facture ouverte

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

🏠 > Finance ZTVB > La facturation > Factures

☰

Ouvert

16

+ Établir un modèle

	no facture	Objet	
	11	Facture F-2100111	
	10	Rechnung F-2100110	
	09	Facture F-2100109	
	08	Facture F-2100108	
	07	Facture F-2100107	
	06	Facture F-2100106	
	05	Rechnung F-2100105	
	04	Facture F-2100104	
<input type="checkbox"/>	09.02.2021	F-2100103	Rechnung F-2100103
<input type="checkbox"/>	09.02.2021	F-2100102	Rechnung F-2100102

- Envoyer
- Éditer
- Modifier plusieurs factures
- Actualiser l'adresse et la salutation
- Rétablir le statut de brouillon
- Mettre en Statut payé
- Annuler
- Amortir les factures
- Aperçu
- Enregistrer un paiement
- Importer les paiements
- Exporter (XLSX)

Aussi longtemps qu'aucun paiement n'a été comptabilisé sur les factures concernées, vous pouvez les rétablir au statut de brouillon ou les annuler. Pour ce faire, cliquez sur les trois tirets situés à côté de "Ouvert" ou "En retard", puis sélectionnez "Rétablir le statut de brouillon" ou "Annuler".

A chaque fois, vous devez toujours le confirmer à nouveau avant que l'action souhaitée ne soit mise en application. Cela vous permet d'éviter toutes possibilités de le faire par erreur.