

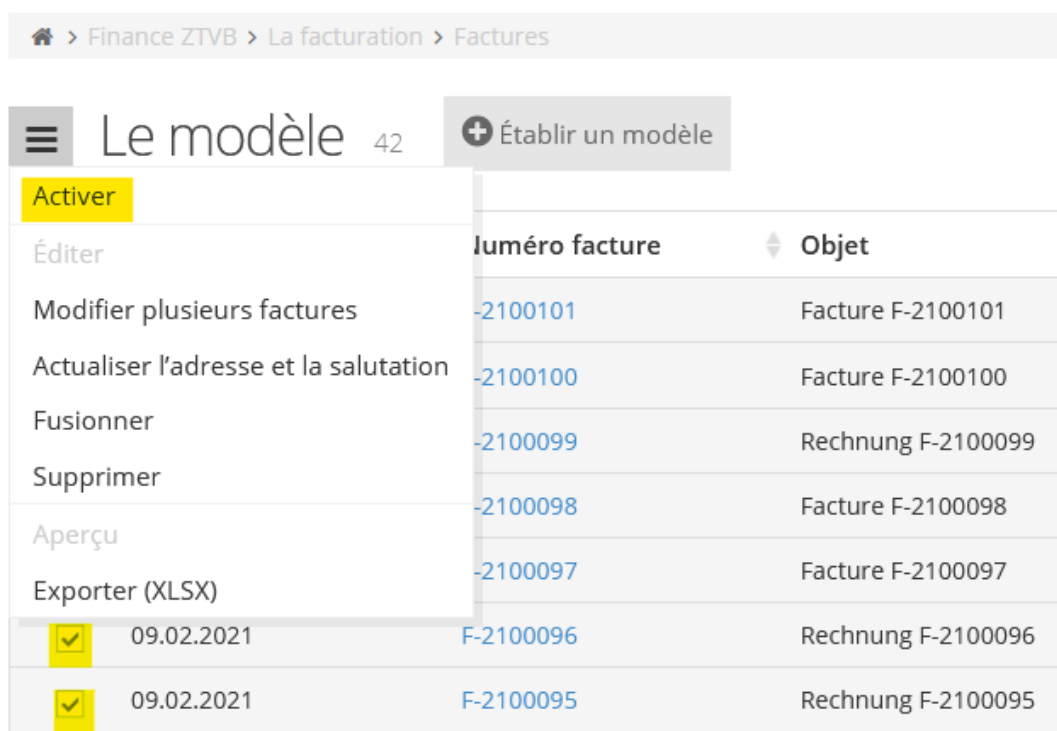
## Activer et envoyer la facture (le central d'expédition)

Meike Pfefferkorn - 2023-03-08 - Utiliser la facturation

Une fois que vous êtes satisfait des brouillons de factures, vous pouvez les activer et les apprêter pour l'envoi.

### Activer la facture

Pour ce faire, sélectionnez la ou les factures souhaitées, cliquez sur les trois tirets du menu situés à côté du titre (Le modèle) et cliquez sur "Activer".



The screenshot shows a web interface for managing invoices. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Finance ZTVB > La facturation > Factures. Below this, a header bar contains a hamburger menu icon, the text 'Le modèle' with a count of '42', and a button '+ Établir un modèle'. A context menu is open over the table, with 'Activer' highlighted in yellow. The table has three columns: 'numéro facture', 'Objet', and a date column. The first two columns are highlighted in light blue. The table contains several rows of invoice data, with the last two rows having yellow checkmarks in the date column.

	numéro facture	Objet
	-2100101	Facture F-2100101
	-2100100	Facture F-2100100
	-2100099	Rechnung F-2100099
	-2100098	Facture F-2100098
	-2100097	Facture F-2100097
09.02.2021	F-2100096	Rechnung F-2100096
09.02.2021	F-2100095	Rechnung F-2100095

La facture apparaît maintenant sous "Ouvert" et peut être envoyée.

### Envoyer la facture

Pour envoyer une facture, sélectionnez la (de préférence plusieurs), cliquez sur les trois tirets du menu à côté de "Ouvrir" et choisissez "envoyer"

☰ Ouvert 16 + Établir un modèle

Envoyer

- Éditer
- Modifier plusieurs factures
- Actualiser l'adresse et la salutation
- Rétablir le statut de brouillon
- Mettre en Statut payé
- Annuler
- Amortir les factures
- Aperçu
- Enregistrer un paiement
- Importer les paiements
- Exporter (XLSX)

	No facture	Objet
	11	Facture F-2100111
	10	Rechnung F-2100110
	09	Facture F-2100109
	08	Facture F-2100108
	07	Facture F-2100107
	06	Facture F-2100106
	05	Rechnung F-2100105
	04	Facture F-2100104
<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.2021	F-2100103
<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.2021	F-2100102

Un masque de saisie s'ouvre, dans lequel vous définissez d'abord si la préférence d'envoi définie par les différents contacts doit être utilisée ou si la ou les factures doivent être envoyées par courrier électronique ou par courrier postal. Ici, vous déterminez également comment procéder en cas d'e-mail incorrecte ou e-mail manquante. Vous pouvez également sélectionner une [correction de marge](#).

Dans l'étape suivante, vous pouvez vérifier à nouveau un aperçu pour des raisons de sécurité. N'oubliez pas qu'il ne s'agit que d'un aperçu et qu'il ne peut être imprimé. Dès que vous cliquez sur le bouton vert "Commencer à envoyer", les factures par mail seront envoyées et les factures par courrier postal seront prêtes à être imprimées.

## Central d'expédition

Vous serez redirigé directement vers "central d'expédition". Ici, toutes les factures, qui doivent être envoyées par la poste, vous attendent en format PDF pour que vous puissiez les imprimer ou les consulter à nouveau ultérieurement. De même, vous pouvez consulter les messages envoyés par mail.

Date d'envoi	Mode d'expédition	Créé par	Créé le		
09.02.2021 13:25	E-Mail	Luabeya Malamba	09.02.2021 13:20		PDF pour l'impression
09.02.2021 13:20	E-Mail	Luabeya Malamba	09.02.2021 13:18		-
09.02.2021 13:18	Courrier postal	Luabeya Malamba	09.02.2021 13:18		-
09.02.2021 11:25	Courrier postal	Luabeya Malamba	09.02.2021 11:25		Télécharger
09.02.2021 11:22	Courrier postal	Luabeya Malamba	09.02.2021 11:22	6 Facture	Télécharger
09.02.2021 10:47	Courrier postal	Luabeya Malamba	09.02.2021 10:47	1 Facture	Télécharger
04.02.2021 14:44	Courrier postal	Luabeya Malamba	04.02.2021 14:44	6 Rappel	Télécharger
01.02.2021 15:46	Courrier postal	Luabeya Malamba	01.02.2021 15:46	10 Facture	Télécharger

**Attention:** si le résultat de l'impression ne pas satisfaisant, cela est dû dans la plupart des cas au fait que l'imprimante n'est pas réglée correctement. Selon le logiciel, une première solution consiste à régler "100% la taille d'impression" (ou un tour comparable) avant l'impression. Pour plus d'informations, voir la section [Correction d'impression](#).