

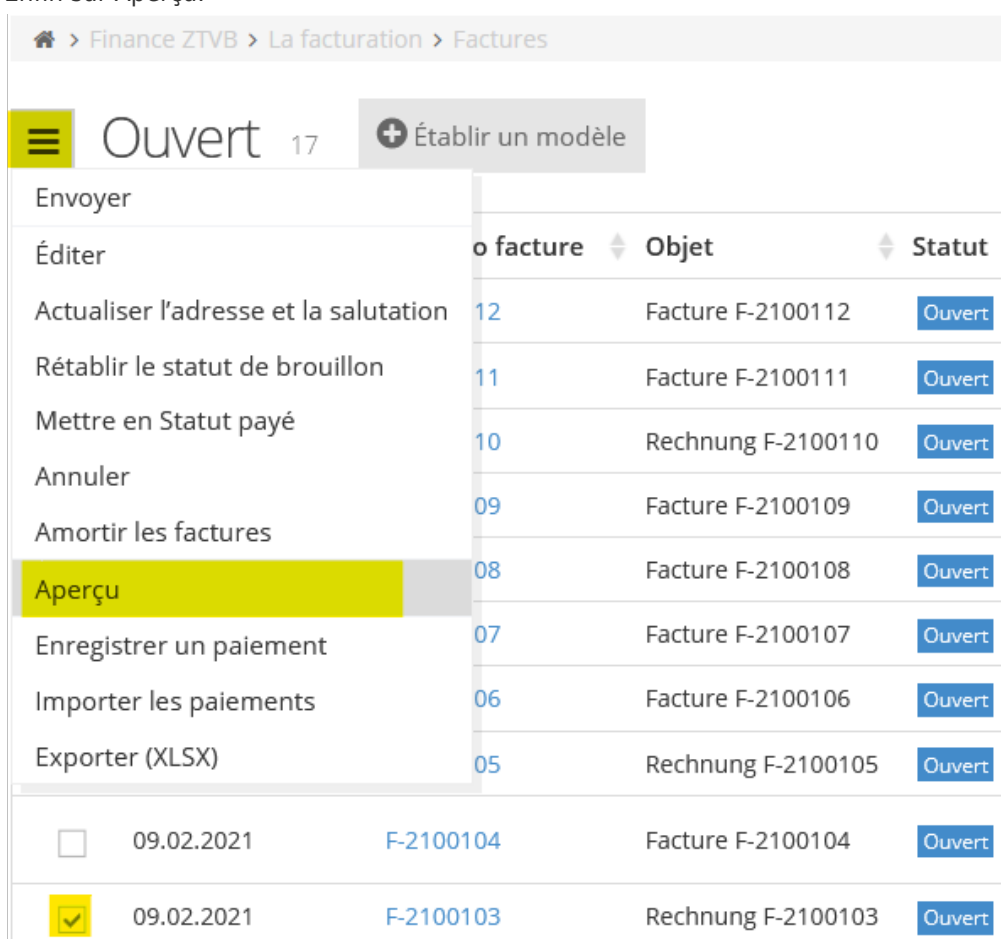
Aperçu des factures et des rappels

Meike Pfefferkorn - 2023-03-08 - Utiliser la facturation

**L'aperçu des factures et des rappels n'est pas destiné à être imprimé!
Veuillez utiliser "central d'expédition" pour imprimer les factures et les rappels.**

Vous pouvez visualiser l'aperçu de la facture en allant:

1. Sélection de la facture correspondante.
2. En suite cliquez sur les trois tirets à côté du titre de la page.
3. Enfin sur Aperçu.



The screenshot shows the 'Ouvert' menu in the Fairgate system. The menu is open, and the 'Aperçu' option is highlighted in yellow. The menu items are: Envoyer, Éditer, Actualiser l'adresse et la salutation, Rétablir le statut de brouillon, Mettre en Statut payé, Annuler, Amortir les factures, Aperçu, Enregistrer un paiement, Importer les paiements, and Exporter (XLSX). The background shows a table of invoices with columns for 'no facture', 'Objet', and 'Statut'. The 'Statut' column contains 'Ouvert' for all entries. The 'Aperçu' option is highlighted in yellow.

	no facture	Objet	Statut	
	12	Facture F-2100112	Ouvert	
	11	Facture F-2100111	Ouvert	
	10	Rechnung F-2100110	Ouvert	
	09	Facture F-2100109	Ouvert	
	08	Facture F-2100108	Ouvert	
	07	Facture F-2100107	Ouvert	
	06	Facture F-2100106	Ouvert	
	05	Rechnung F-2100105	Ouvert	
<input type="checkbox"/>	09.02.2021	F-2100104	Facture F-2100104	Ouvert
<input checked="" type="checkbox"/>	09.02.2021	F-2100103	Rechnung F-2100103	Ouvert

4. Vous pouvez voir l'aperçu du rappel dans la vue des factures en souffrance en cliquant sur le niveau de rappel.

