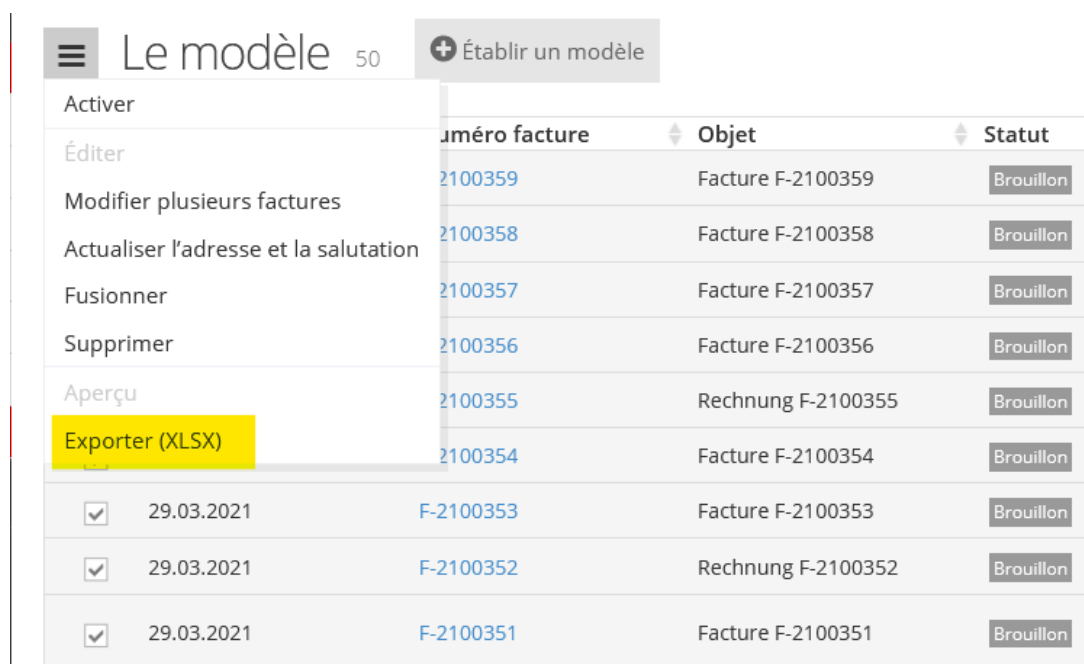


Exporter les données de la facture

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

Une liste peut être exportée à partir de tous les statuts de la facture. Pour ce faire, cliquez sur le menu à côté du titre de la page et sélectionnez "Exporter".



The screenshot shows a software interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu is open, showing options like 'Activer', 'Éditer', 'Modifier plusieurs factures', 'Actualiser l'adresse et la salutation', 'Fusionner', 'Supprimer', 'Aperçu', and 'Exporter (XLSX)'. The 'Exporter (XLSX)' option is highlighted in yellow. The main content area displays a table of invoices with columns for 'Numéro facture', 'Objet', and 'Statut'. The 'Statut' column contains 'Brouillon' for all entries. The table is filtered to show 50 items.

		Numéro facture	Objet	Statut
		2100359	Facture F-2100359	Brouillon
		2100358	Facture F-2100358	Brouillon
		2100357	Facture F-2100357	Brouillon
		2100356	Facture F-2100356	Brouillon
		2100355	Rechnung F-2100355	Brouillon
		2100354	Facture F-2100354	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100353	Facture F-2100353	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100352	Rechnung F-2100352	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100351	Facture F-2100351	Brouillon