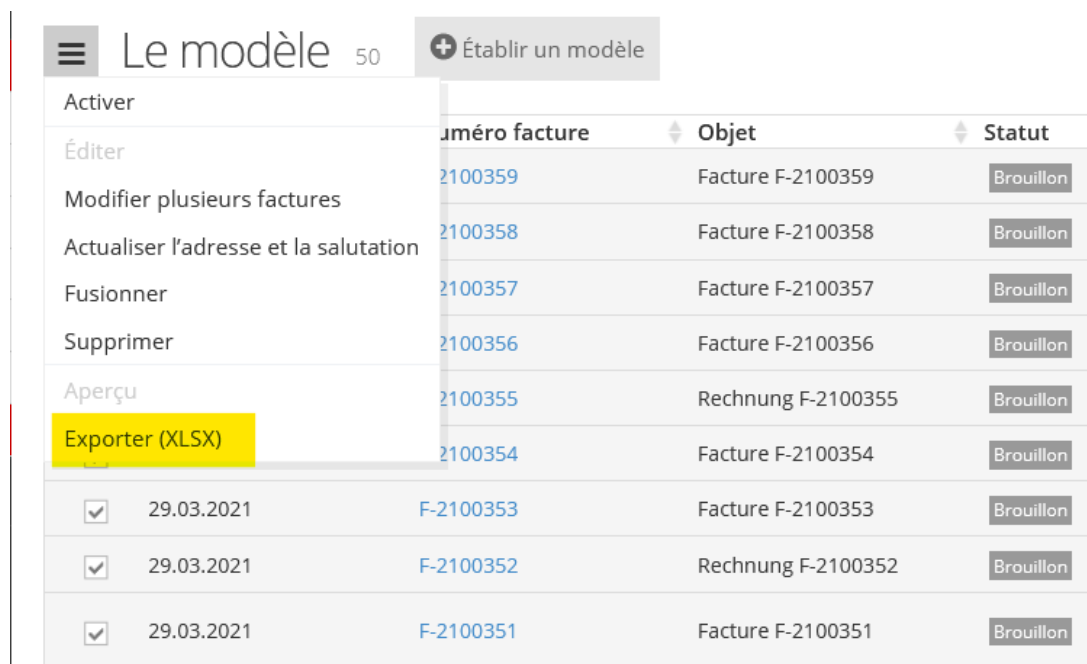


Exporter les données de la facture

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

Une liste peut être exportée à partir de tous les statuts de la facture. Pour ce faire, cliquez sur le menu à côté du titre de la page et sélectionnez "Exporter".



The screenshot shows a web interface for managing invoices. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text "Le modèle" followed by "50", and a button labeled "Établir un modèle". Below this is a dropdown menu with the following options: "Activer", "Éditer", "Modifier plusieurs factures", "Actualiser l'adresse et la salutation", "Fusionner", "Supprimer", "Aperçu", and "Exporter (XLSX)". The "Exporter (XLSX)" option is highlighted in yellow. To the right of the dropdown is a table of invoices.

		Numéro facture	Objet	Statut
		2100359	Facture F-2100359	Brouillon
		2100358	Facture F-2100358	Brouillon
		2100357	Facture F-2100357	Brouillon
		2100356	Facture F-2100356	Brouillon
		2100355	Rechnung F-2100355	Brouillon
		2100354	Facture F-2100354	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100353	Facture F-2100353	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100352	Rechnung F-2100352	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100351	Facture F-2100351	Brouillon