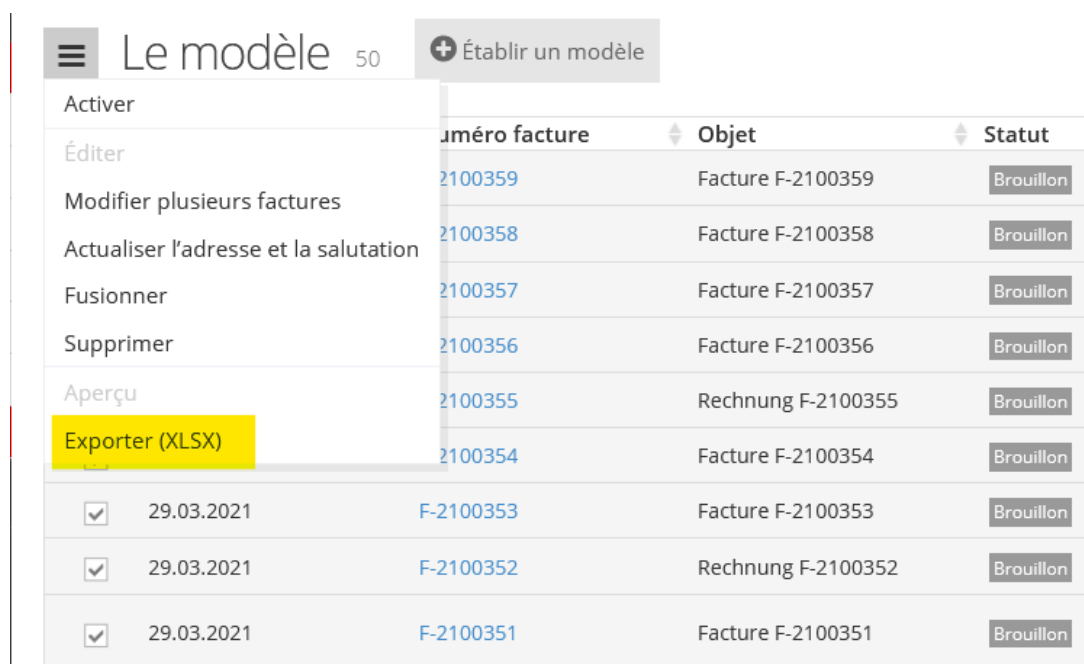


## Exporter les données de la facture

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

Une liste peut être exportée à partir de tous les statuts de la facture. Pour ce faire, cliquez sur le menu à côté du titre de la page et sélectionnez "Exporter".



The screenshot shows a software interface with a menu open for 'Le modèle' (50 items). The menu options are: Activer, Éditer, Modifier plusieurs factures, Actualiser l'adresse et la salutation, Fusionner, Supprimer, Aperçu, and Exporter (XLSX) (highlighted in yellow). A '+ Établir un modèle' button is also visible. Below the menu is a table of invoice data with columns: Numéro facture, Objet, and Statut. The table contains 10 rows of data, with the first 7 rows having a 'Brouillon' status and the last 3 rows having a checked checkbox in the first column.

	Numéro facture	Objet	Statut	
	2100359	Facture F-2100359	Brouillon	
	2100358	Facture F-2100358	Brouillon	
	2100357	Facture F-2100357	Brouillon	
	2100356	Facture F-2100356	Brouillon	
	2100355	Rechnung F-2100355	Brouillon	
	2100354	Facture F-2100354	Brouillon	
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100353	Facture F-2100353	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100352	Rechnung F-2100352	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100351	Facture F-2100351	Brouillon