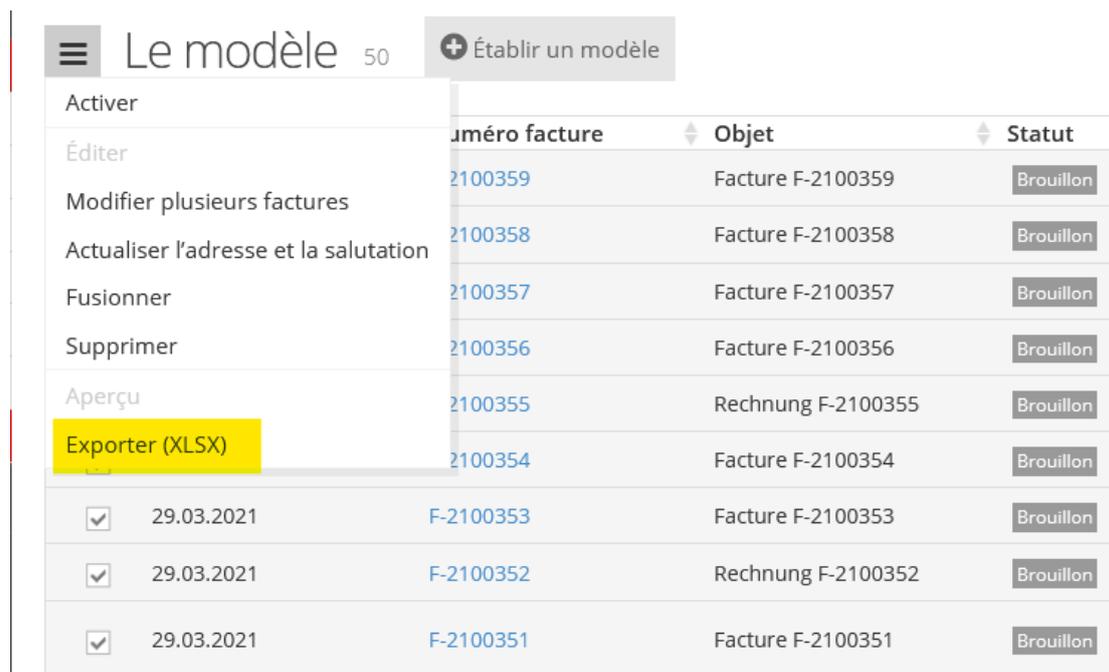


Exporter les données de la facture

07.09.2021 - [Utiliser la facturation](#)

Une liste peut être exportée à partir de tous les statuts de la facture. Pour ce faire, cliquez sur le menu à côté du titre de la page et sélectionnez "Exporter".



The screenshot shows a web interface for managing invoices. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text "Le modèle" followed by "50", and a button "Établir un modèle". A dropdown menu is open from the hamburger menu, listing various actions: "Activer", "Éditer", "Modifier plusieurs factures", "Actualiser l'adresse et la salutation", "Fusionner", "Supprimer", "Aperçu", and "Exporter (XLSX)". The "Exporter (XLSX)" option is highlighted in yellow. Below the menu is a table with columns: "Numéro facture", "Objet", and "Statut". The table contains several rows of invoice data, each with a "Brouillon" status button. The first three rows are partially obscured by the dropdown menu.

	Numéro facture	Objet	Statut	
	2100359	Facture F-2100359	Brouillon	
	2100358	Facture F-2100358	Brouillon	
	2100357	Facture F-2100357	Brouillon	
	2100356	Facture F-2100356	Brouillon	
	2100355	Rechnung F-2100355	Brouillon	
	2100354	Facture F-2100354	Brouillon	
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100353	Facture F-2100353	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100352	Rechnung F-2100352	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100351	Facture F-2100351	Brouillon