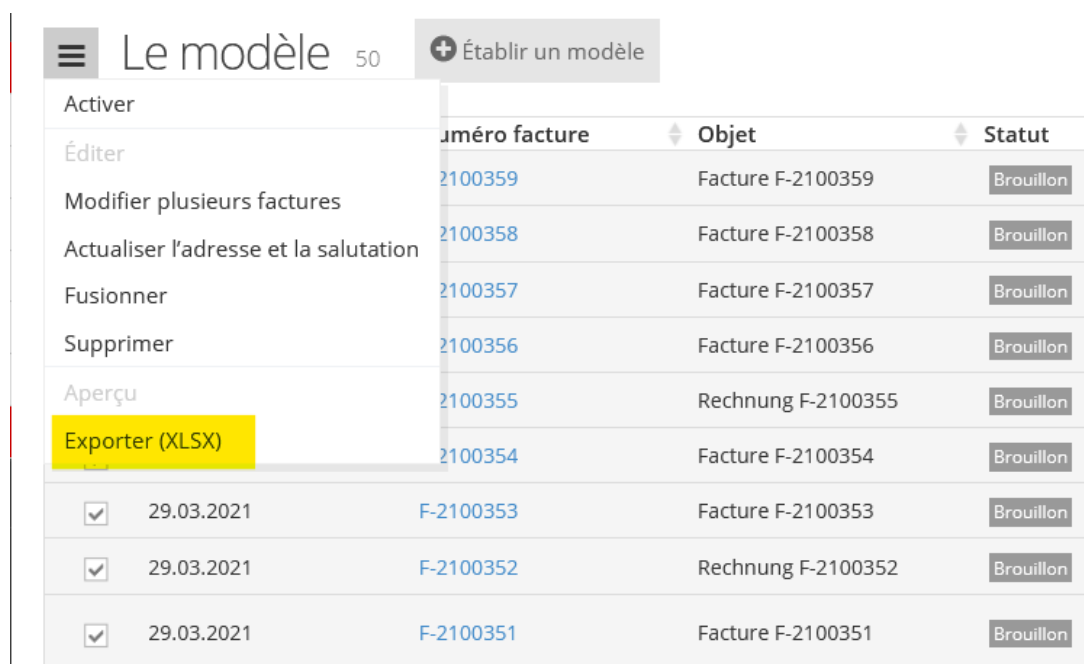


Exporter les données de la facture

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

Une liste peut être exportée à partir de tous les statuts de la facture. Pour ce faire, cliquez sur le menu à côté du titre de la page et sélectionnez "Exporter".



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the text "Le modèle" followed by "50", and a button labeled "Établir un modèle". Below this is a table with columns for "Numéro facture", "Objet", and "Statut". A dropdown menu is open on the left side of the table, listing various actions: "Activer", "Éditer", "Modifier plusieurs factures", "Actualiser l'adresse et la salutation", "Fusionner", "Supprimer", "Aperçu", and "Exporter (XLSX)". The "Exporter (XLSX)" option is highlighted in yellow. The table contains several rows of invoice data, each with a "Brouillon" status button.

	Numéro facture	Objet	Statut	
Activer	2100359	Facture F-2100359	Brouillon	
Éditer	2100358	Facture F-2100358	Brouillon	
Modifier plusieurs factures	2100357	Facture F-2100357	Brouillon	
Actualiser l'adresse et la salutation	2100356	Facture F-2100356	Brouillon	
Fusionner	2100355	Rechnung F-2100355	Brouillon	
Supprimer	2100354	Facture F-2100354	Brouillon	
Aperçu				
Exporter (XLSX)				
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100353	Facture F-2100353	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100352	Rechnung F-2100352	Brouillon
<input checked="" type="checkbox"/>	29.03.2021	F-2100351	Facture F-2100351	Brouillon