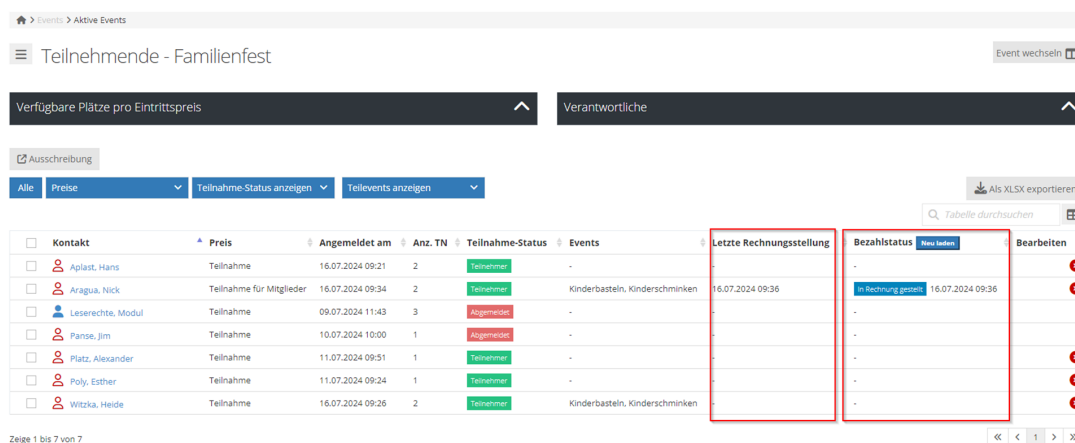


Rechnungsstatus kontrollieren

Annelena Witthus - 2024-11-15 - Fakturierung von Events

Um den Überblick über z.B. erstellte Rechnungen und den entsprechenden Status nicht zu verlieren, können Sie sich die Spalten „Letzte Rechnungsstellung“ und „Bezahlstatus“ über den Spaltenvorrat einblenden:



Kontakt	Preis	Angemeldet am	Anz. TN	Teilnahme-Status	Events	Letzte Rechnungsstellung	Bezahlstatus	Bearbeiten
Aplast, Hans	Teilnahme	16.07.2024 09:21	2	Teilnehmer	-	-	-	
Aragua, Nick	Teilnahme für Mitglieder	16.07.2024 09:34	2	Teilnehmer	Kinderbasteln, Kinderschminken	16.07.2024 09:36	In Rechnung gestellt	
Leserechte, Modul	Teilnahme	09.07.2024 11:43	3	Abgemeldet	-	-	-	
Panse, Jim	Teilnahme	10.07.2024 10:00	1	Abgemeldet	-	-	-	
Platz, Alexander	Teilnahme	11.07.2024 09:51	1	Teilnehmer	-	-	-	
Poly, Esther	Teilnahme	11.07.2024 09:24	1	Teilnehmer	-	-	-	
Witzka, Heide	Teilnahme	16.07.2024 09:26	2	Teilnehmer	Kinderbasteln, Kinderschminken	-	-	

Der Bezahlstatus kann jeweils über den Button „Neu laden“ aktuell abgerufen werden.

Folgende Stati werden hier angezeigt:

In Rechnung gestellt

Sobald für den Teilnehmer ein Rechnungsentwurf erstellt wird (manuell oder automatisiert)

Bezahlt

Wenn eine offene Rechnung vom Mitglied / Teilnehmer bezahlt wurde

Fehlgeschlagen

Die Rechnungsstellung ist fehlgeschlagen (es fehlen Daten, Grundeinstellungen warne nicht korrekt, der Kontakt ist nicht angebunden)

Nachverfolgung nicht möglich

So haben Sie immer einen Blick, ob Sie für Eventteilnehmer bereits eine Rechnung erstellt haben, oder noch nicht. Für grosse Events unabdingbar!

