

Rechnungsstatus kontrollieren

Annelena Witthus - 2024-11-15 - Fakturierung von Events

Um den Überblick über z.B. erstellte Rechnungen und den entsprechenden Status nicht zu verlieren, können Sie sich die Spalten „Letzte Rechnungsstellung“ und „Bezahlstatus“ über den Spaltenvorrat einblenden:

Der Bezahlstatus kann jeweils über den Button „Neu laden“ aktuell abgerufen werden.

Folgende Stati werden hier angezeigt:

Sobald für den Teilnehmer ein
Rechnungsentwurf erstellt wird
(manuell oder automatisiert)

Wenn eine offene Rechnung vom
Mitglied / Teilnehmer bezahlt
wurde

Die Rechnungsstellung ist fehlgeschlagen
(es fehlen Daten, Grundeinstellungen
warne nicht korrekt, der Kontakt ist nicht
angebunden)

So haben Sie immer einen Blick, ob Sie für Eventteilnehmer bereits eine Rechnung erstellt haben, oder noch nicht. Für grosse Events unabdingbar!