SIEVE – Notions de base

26.01.2026 - Domaine de messagerie

Créer ses propres filtres de messagerie avec Sieve – mode d’emploi

Avec les **filtres Sieve**, vous pouvez gérer précisément les e-mails entrants dans une boîte Fairgate – sans connaissances techniques.
Qu’il s’agisse d’une redirection automatique, d’un tri par expéditeur ou d’une réponse d’absence, vous pouvez créer vos propres règles directement dans l’interface d’administration.

Ce guide vous explique pas à pas :

- comment vous connecter à l’interface web,
- comment créer ou modifier des filtres,
- et comment utiliser les modèles pratiques déjà disponibles.

 Remarque : La configuration se fait via l’interface web mail.fairgatemail.ch et ne prend que quelques minutes.

---

1. Connexion à l’interface web Mailcow

1. Rendez-vous sur https://mail.fairgatemail.ch
2. Connectez-vous avec votre **nom d’utilisateur** et votre **mot de passe**.
3. Alternative : bouton vert **FIDO2/WebAuthn Login** si cette méthode est activée.

---

2. Accéder à la section « Filtres »

1. Après connexion, cliquez sur **Filtres** dans le menu supérieur.
2. Vous verrez la liste de tous les filtres Sieve actifs pour votre compte.
3. Vous pouvez modifier un filtre existant via **Modifier** ou en créer un nouveau via **+ Créer un filtre**.

---

3. Créer un nouveau filtre

1. **Sélectionner le nom d’utilisateur**

- Choisissez la boîte aux lettres sur laquelle le filtre doit s'appliquer.

2. **Choisir le type de filtre**
   - La plupart du temps : **Prefilter** (le filtre agit à la réception du message).
   - **Prefilter** : s'exécute dès la livraison → idéal pour les redirections, rejets ou réponses automatiques.
   - **Postfilter** : s'exécute après la livraison → par ex. pour classer dans des sous-dossiers.
3. **Ajouter une brève description**
   - Exemple : « Redirection vers Gmail », « Réponse auto vacances d'été ».
4. **Renseigner le champ Script**
   - Soit en saisissant la règle manuellement,
   - Soit en cliquant sur un exemple de filtre proposé en bas de page, puis en l'adaptant.

---

4. Mettre en place une redirection avec un exemple de règle

Exemple de script :

```
redirect "other-address@domain.tld";
# Conserver après redirection :
# keep;
# Ou rediriger et supprimer :
discard;
stop;
```

Fonctionnement :

- `redirect` → redirige le message vers l'adresse souhaitée.
- `keep` → conserve une copie dans la boîte Fairgate.
- `discard; stop;` → supprime le message après la redirection.

 Conseil : Pour vos premiers tests, utilisez toujours `keep;` afin d'éviter toute perte de données.

Enregistrement :

- Cochez **Actif**
- Cliquez sur **Valider**

- Puis sur **Ajouter** pour activer la règle

---

5. Charger un exemple de filtre en un clic

Sous le champ Script, vous trouverez plusieurs modèles prêts à l’emploi, tels que :

- Rediriger les e-mails
- Réponse automatique (absence)
- Rejeter ou trier les e-mails en fonction de l’expéditeur

Cliquez simplement sur un exemple : le code s’insère directement dans le champ Script et peut être utilisé immédiatement ou personnalisé.

 Informations complémentaires :

- Les règles Sieve s’appliquent uniquement à la boîte aux lettres pour laquelle elles sont créées, jamais de manière globale.
- Respectez la casse (majuscules/minuscules) pour les noms de dossiers IMAP.
- Vous pouvez modifier ou supprimer vos filtres à tout moment dans le menu **Filtres**.