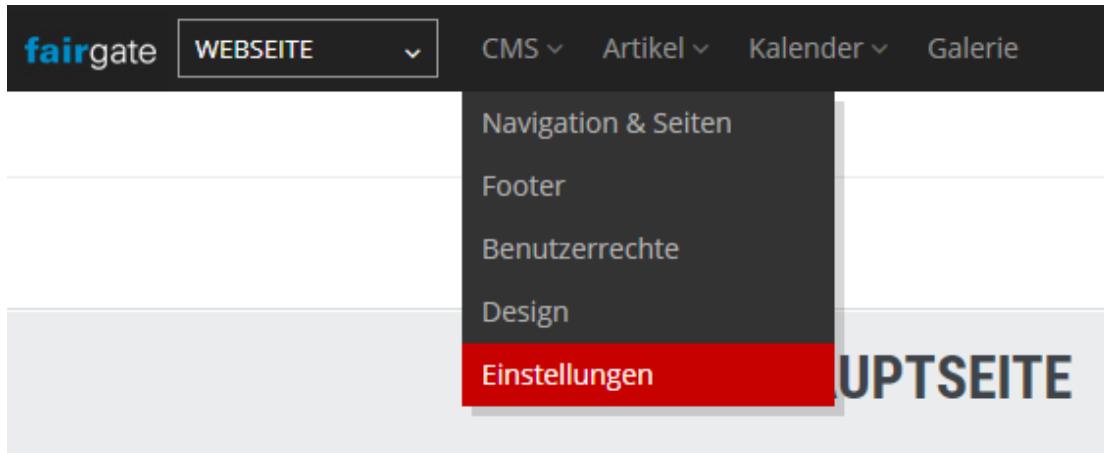


Webseiten-Einstellungen

06.06.2025 - [Einführung](#)

Allgemein



Mit Klick auf CMS und Einstellungen gelangen Sie zu den allgemeinen Webseiten-Einstellungen. Hier können Sie u.a. Ihr Standard-Vereinslogo oder eine Seitenbeschreibung eingeben. Zudem können Sie ein Favicon hinterlegen.

Für Favicons empfehlen wir eine Auflösung von 16x16 oder 32x32px.

Google Analytics und der Tracking-Code

Google-Analytics4 (GA4) Konto erstellen und einrichten

Um für Ihre Webdomain Statistiken zu sammeln, können Sie in den Webseiten Einstellungen von Fairgate Google-Analytics mit der zugehörigen ID einbinden.

Die Anleitung zum Erstellen des Google-Analytics-Kontos und Generieren der Tracking-ID finden Sie auf der Webseite: [Anleitung bei Google-Analytics](#)

Ab Juli 2023 wird Google die GA3 Konten abschalten und soweit sperren, dass man nur noch lesend darauf zugreifen kann. Da von Google keine Übernahme Ihrer Daten zu GA4 angeboten wird, muss hier eine neue Google-Analytics 4 ID erstellt und in Fairgate eingebunden werden.

Tracking-Code im CMS eintragen

Gehen Sie in die CMS-Einstellungen.

Seitenbeschreibung

250 Zeichen

Domain-Bestätigungsdatei

Datei hochladen

Google Analytics3 Tracker-ID

Google Analytics 4 Tracker-ID

Anleitung

Bitte geben Sie den Code für das neue Google Analytics 4 ein. Der alte Service wurde von Google abgestellt

Sprachen

Deutsch Englisch Französisch Italienisch

- Kopieren Sie den Tracking-Code (oder Message-ID beginnt mit "G-") in das entsprechende Feld ein. Für die neue Tracker-ID von Google Analytics4 steht Ihnen das untere Feld "Google Analytics4 Tracker-ID" zur Verfügung.

Achtung!

Es kann immer nur eine Tracker ID aktiv sein: entweder GA3 oder GA4.

- Speichern Sie die Änderung.

Anschliessend können Sie die Statistiken über Ihren Google-Analytics-Account checken. Es kann allerdings ein paar Tage dauern, bis eine erste brauchbare Auswertung entsteht.

Benutzerrechte

The screenshot shows a dark-themed CMS navigation bar. The top bar includes links for 'fairgate', 'WEBSEITE', 'CMS', 'Artikel', and 'Kale'. A dropdown menu for 'CMS' is open, showing 'Navigation & Seiten', 'Footer', 'Benutzerrechte' (which is highlighted in red), 'Design', and 'Einstellungen'. Below this, a secondary navigation bar shows 'CMS-Administratoren' on the left and 'Benutzerrechte' on the right.

Für das Webseitenmodul können Sie Berechtigungen für alle Bereiche oder für gezielte Seiten vergeben.

Wenn Sie einen Kontakt als CMS-Administrator hinzufügen, kann dieser alle Funktionen des Moduls lesend und schreibend benutzen **(1)**.

Sie haben engagierte (Vorstands)Mitglieder oder Trainer? Dann können Sie auch Bearbeitungsrechte gezielt für einzelne Seiten vergeben.

So können Sie die administrativen Arbeiten auf viele Schultern verteilen **(2)**

The screenshot shows the 'Benutzerrechte' configuration page. It features two main tabs: 'CMS-Administratoren' (marked with a red circle 1) and 'Seitenadministratoren' (marked with a red circle 2). The 'CMS-Administratoren' tab is active, showing a search bar with 'Leserechte, Modul' and a button to 'CMS-Administratoren hinzufügen'. The 'Seitenadministratoren' tab shows a search bar with 'Normalbenutzer, Otto' and a dropdown menu set to 'Startseite, Unser Verein'. A red box highlights this dropdown menu. At the bottom are buttons for 'Änderungen speichern' and 'Änderungen verwerfen'.

 Open image-20240625-072527.png