Wie kann ich Benutzergruppen in availio erstellen, was muss ich beachten?

30.06.2026 - Objekte & Attribute: Grundstruktur aufbauen

In availio können Sie flexibel Benutzergruppen erstellen. Dank der Verbindung mit der Fairgate Kontaktverwaltung können Sie nach Filterrollen, Mitgliedschaften, Rollen u.v.m Benutzergruppen erstellen

> **Vorteil:** Änderungen bei einzelnen Benutzern (z. B. das Ende einer aktiven Mitgliedschaft) müssen nicht manuell in availio aktualisiert werden. Das System prüft bei jeder Buchung automatisch, ob die betreffende Person weiterhin der entsprechenden Benutzergruppe angehört.

1) Erstellung der Benutzergruppen

Um eine neue Benutzergruppe in availio zu erstellen, können Sie wie folgt vorgehen:

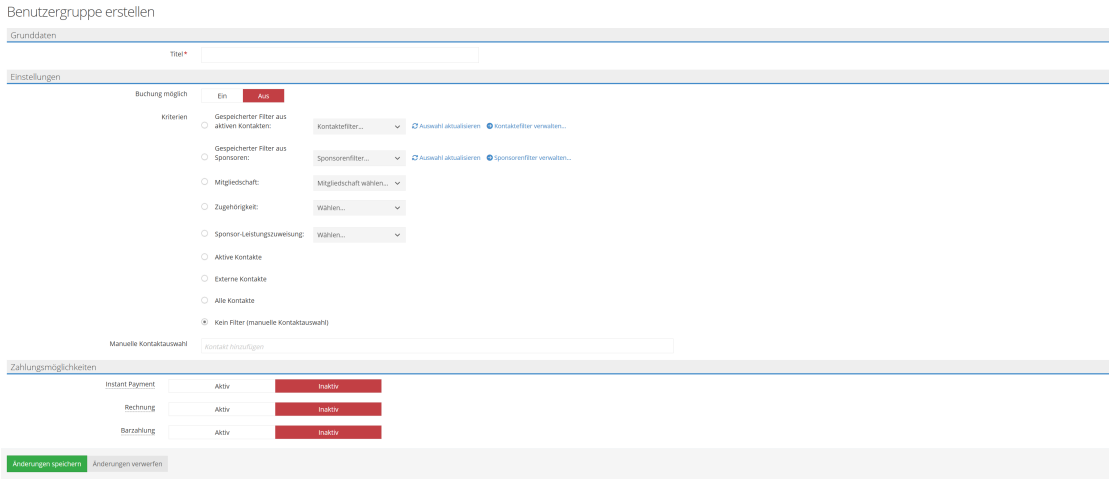
1. Navigieren Sie in availio zu **Objekte & Attribute > Benutzergruppen**
2. Klicken Sie auf "**Erstellen**"
3. Geben Sie der **Benutzergruppe einen aussagekräftigen Titel**
4. Definieren Sie, ob für diese Benutzergruppe "**Buchung möglich**" sein soll. Ist dies eingeschaltet, bedeutet das, dass Sie selbst eine Buchung als Organisator tätigen können. Sollte diese Funktion ausgeschaltet sein, so können Sie als Gast in Buchungen hinzugefügt werden, aber nicht selbst Buchungen kreieren.
    1. Dies ist wichtig, da in vielen Organisationen "Externe" von Mitgliedern hinzugefügt werden können, jedoch aber nicht selbst buchen dürfen.
        1. **Beachten Sie:**
           Wenn Mitglieder Gäste zu ihren Buchungen hinzufügen dürfen, müssen Sie eine eigene **Benutzergruppe „Gäste"** anlegen – auch dann, wenn diese Gruppe **keine eigenen Buchungen erstellen** darf.

           Diese Benutzergruppe „Gäste" muss ausserdem der entsprechenden **saisonalen Buchungskonfiguration** zugeordnet werden. Nur so erkennt das System, dass diese Personen grundsätzlich buchungsrelevant sind.

           Wird eine Person zu einer Buchung hinzugefügt, die **keiner Benutzergruppe** in availio zugeordnet ist, kann die Buchung **nicht erstellt** werden.
5. Wählen Sie anschliessend das Kriterium, nach welchem diese Benutzergruppe kategorisiert werden sollte

6. Definieren Sie die **Zahlungsmöglichkeiten,** welche dieser Benutzergruppe zur Verfügung stehen.

7. Sobald Sie die Änderungen speichern, werden Sie gefragt**, ob Sie eine Saisonale-Konfiguration hinzufügen möchten**. Falls Sie die Schritt-für-Schritt Anleitung befolgen, dann überspringen Sie dies bitte vorerst.



2) Erstellung von klassischen Benutzergruppen für Tennisclubs

Benutzergruppe	*Erstellung*
Externe Buchende	Wählen Sie das Kriterium “Externe Kontakte” aus. -> Falls diese nur zu Buchungen von Mitgliedern hinzugefügt werden dürfen, definieren Sie “Buchung erstellen” auf “Aus” -> Falls diese auch selbst Buchungen tätigen dürfen, definieren Sie “Buchung erstellen” auf “Ein”
Trainer	Erstellen Sie eine Rolle “Trainer” in der Fairgate Kontaktverwaltung. Wählen Sie unter dem Kriterium “Zugehörigkeit” die entsprechende Rolle aus.
Aktivmitglieder	Wählen Sie unter dem Kriterium “**Mitgliedschaft**” die entsprechende Aktiv-Mitgliedschaft aus.
Junioren (bis z.B 18 Jahre alt)	Erstellen Sie in der Fairgate Kontaktverwaltung eine Filterrolle nach **Kontaktfeld > Geburtstagsdatum** und wählen Sie diese anschliessend in availio aus.

3) Hierarchie der Benutzergruppen

Angenommen, Ihr Verein hat folgende **Benutzergruppen**:

1. **Vorstand**
2. **Aktiv-Mitglieder**
3. **Passiv-Mitglieder**
4. **Gäste**

Ein Mitglied, **Maria Meier**, ist sowohl:

- im **Vorstand**

- und gleichzeitig **Aktiv-Mitglied**

Wenn Maria sich anmeldet oder in Listen erscheint, soll sie **als Vorstandsmitglied** behandelt werden – nicht einfach als Aktiv-Mitglied.
Das bedeutet: **Die Benutzergruppe "Vorstand" soll Priorität haben**.

Sie können diese Reihenfolge wie folgt bestimmen:

1. Klicken Sie nebem dem Menü auf "**Prioritätsanordnung**"

2. Verschieben Sie die einzelnen Benutzergruppen per Drag-und-Drop in die richtige Reihenfolge

Wieso muss man auf die Prioritätsanordnung achten?

Stellen Sie sich vor Ihr Trainer kann unlimitiert buchen, ist aber gleichzeitig auch ein Aktivmitglied. Aktivmitglieder haben jedoch ein Kontingent von einer Buchung pro Tag. Da der Trainer dann in zwei Benutzergruppen zugehörig ist, und das System nur eine Benutzergruppe beachten kann, muss Trainer zwingend über den Aktivmitgliedern in der Prioritätsanordnung sein.

