

Wiederkehrende Buchungen erstellen

Sina Reinhard - 2025-02-25 - Buchungen und Buchende

In der AVAILIO-Verwaltung können Sie wiederkehrende Buchungen erstellen. So können Sie beispielsweise für das Training Ihrer Junioren automatisch bis Saisonende eine Buchung jeden Mittwoch um 17:00 Uhr erstellen.

Beachten Sie: Die Erstellung von wiederkehrenden Buchungen ist nur in der AVAILIO-Verwaltung, nicht aber in der WebApp möglich.

Schritte zur Erstellung einer wiederkehrenden Buchung:

1. Gehen Sie in der AVAILIO-Verwaltung im Menü auf "Buchungen und Buchende".
2. Klicken Sie auf den Kalender, um das Buchungsfenster zu öffnen.
3. Wählen Sie unter Art der Buchung "wiederkehrend" aus.
4. Wählen Sie den Platz und die Saison aus.
5. Geben Sie in "Buchen für" den Namen der buchenden Person an. Beachten Sie, dass die wiederkehrenden Buchungen für die Person dann auch automatisch in Ihrer WebApp ersichtlich sind.
6. Wählen Sie den Wochentag, das Zeitfenster und die Zeit aus, und lassen Sie sich anschliessend die Termine berechnen.
7. Erstellen Sie die wiederkehrende Buchung.

Stornierung von wiederkehrenden Buchungen:

Wiederkehrende Buchungen können auch einzeln in der Verwaltung storniert werden, falls z.B der Trainer einmal krank ist und das Training ausfällt. Dies können Sie im Buchungskalender, indem Sie einfach auf die einzelne Buchung klicken und auf stornieren klicken.

Buchungen

Art der Buchung *

Auswählen... * Buchen für *

Für die Zeit *

Wählen Sie einen Wochentag für wöchentliche Buchungen aus *

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
Sonntag					

Wählen Sie ein Zeitfenster aus *

30min 45min 90min

Startzeit * Bis

Termine im Zeitfenster

20.02.2025
27.02.2025
06.03.2025
13.03.2025

26 Tag(e) bis 14 August 2025

Beachten Sie: Wiederkehrende Buchungen laufen automatisch am Saisonende aus. Für regelmässige Trainings o.Ä müssen Sie somit für jede Saison eine neue wiederkehrende Buchung erstellen.