Zertifikate

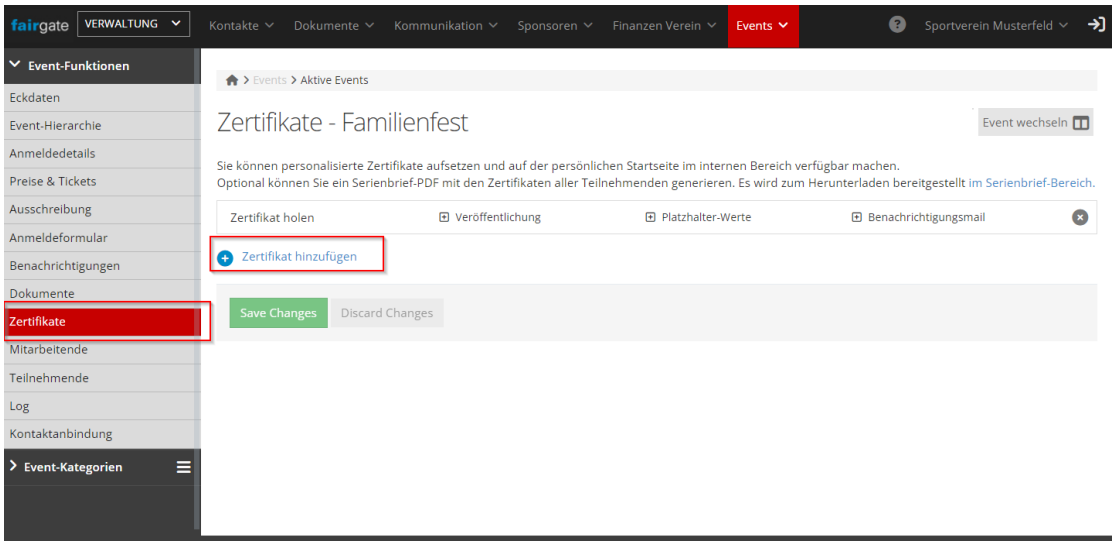
17.04.2025 - Paramètres relatifs aux événements

Für Haupt- oder Teilevents können Sie personalisierte Zertifikate erstellen und diese per Mail oder im internen Bereich für verschiedene Zielgruppen verfügbar machen.

Voraussetzung ist die Lizenzierung des Moduls “Serienbrief-Etiketten”

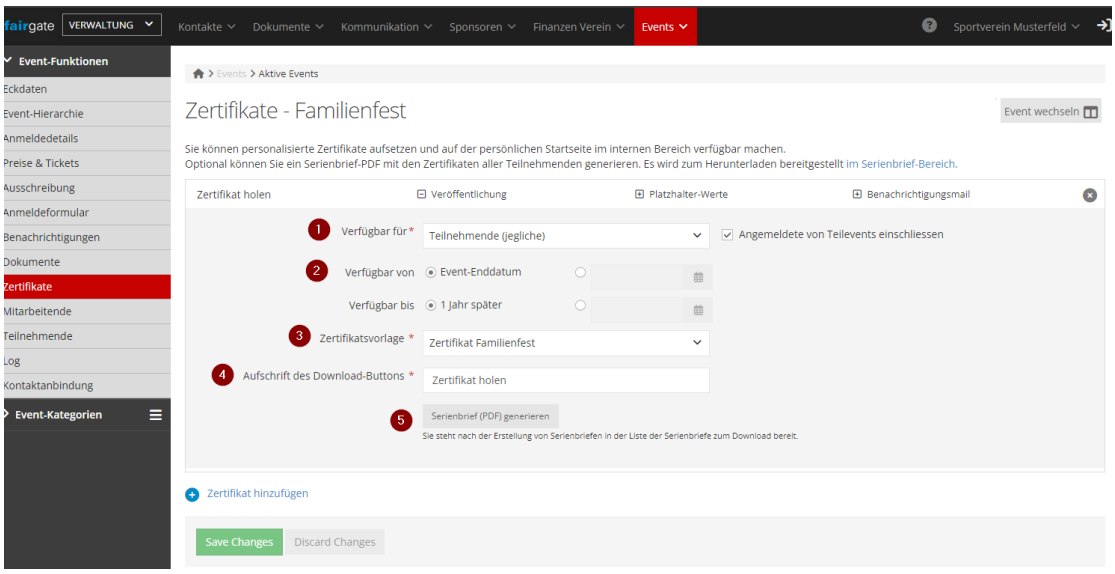
Wenn Sie die Zertifikate ausdrucken oder per Briefpost versenden möchten, können Sie auch ein Serienbrief-PDF mit allen Zertifikaten generieren.

Bevor Sie ein Zertifikat bei einem Event hinterlegen können, sollten Sie im Kommunikationsmodul eine entsprechende Zertifikatsvorlage erstellen.



Veröffentlichung

Für die Veröffentlichung des Zertifikates stehen Ihnen verschiedenen Funktionen zur Verfügung:



Verfügbarkeit (1)

Wählen Sie hier aus, für welche Kontakte das Zertifikat zur Verfügung stehen soll:

Teilnehmende (jegliche): Für alle, die sich zum Event angemeldet haben, unabhängig vom Status

- Anwesende Teilnehmende
- Abwesende Teilnehmende
- Bestandene Teilnehmende
- Nicht bestandene Teilnehmende

Sie können ausserdem Angemeldete der jeweiligen Teilevents einschliessen.

Verfügbarkeitszeitraum (2)

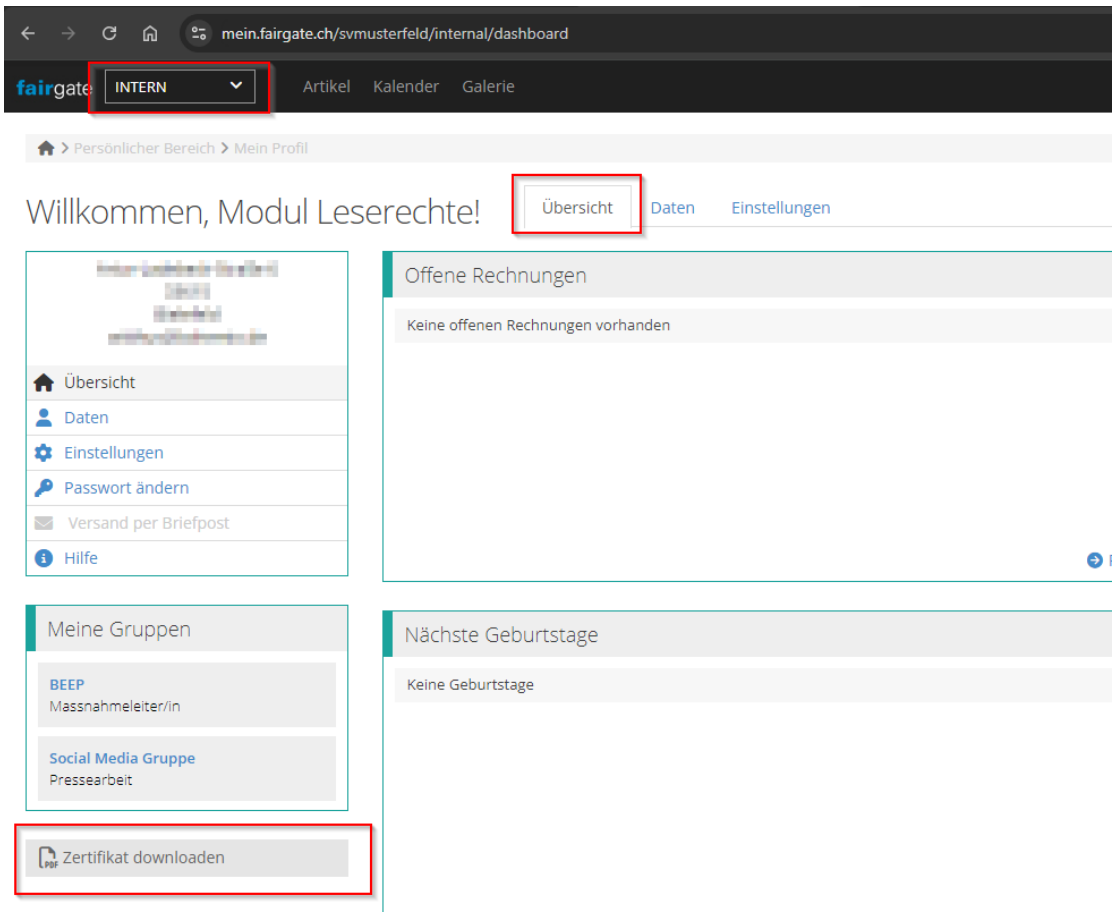
Definiert den Zeitraum von…bis indem das Zertifikat zur Verfügung steht.

Zertifikatsvorlage (3)

Weisen Sie hier ein der vorhandenen Vorlagen dem Event zu

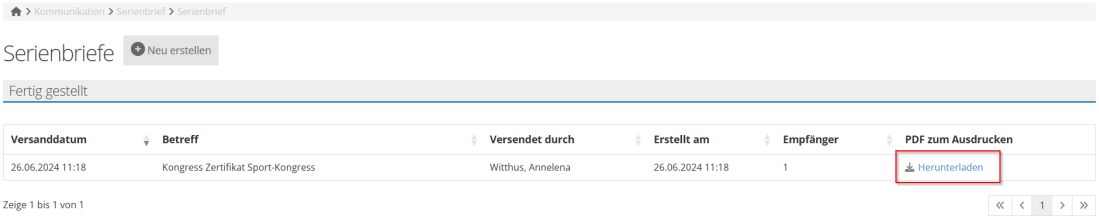
Download-Button (4)

Definiert, wie im internen Bereich der Download-Button für Mitglieder aussieht, damit Sie sich das Zertifikat selbst herunterladen können:



Serienbrief generieren (5)

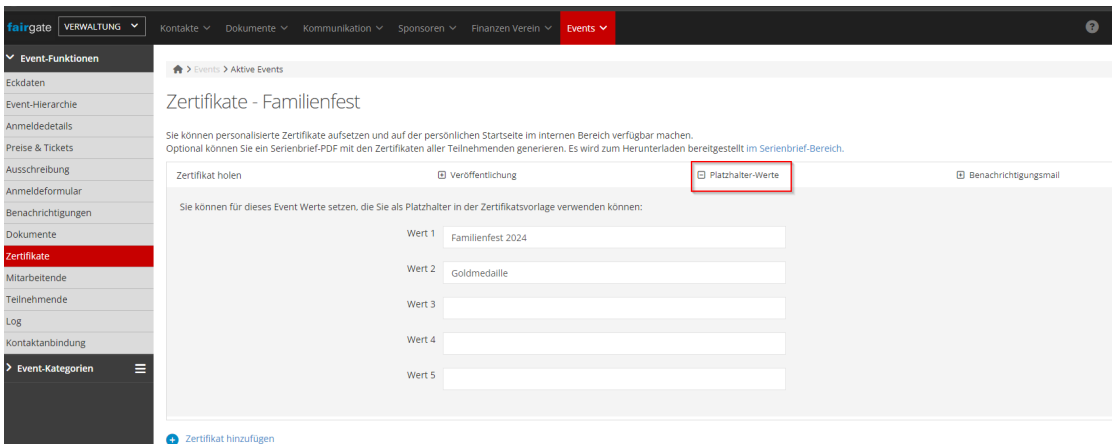
Erzeugt ein Gesamt-PDF mit allen Zertifikaten für alle definierten Kontakte. Das PDF können Sie anschliessend im Serienbrief-Modul herunterladen und z.B. ausdrucken:



Platzhalter-Werte

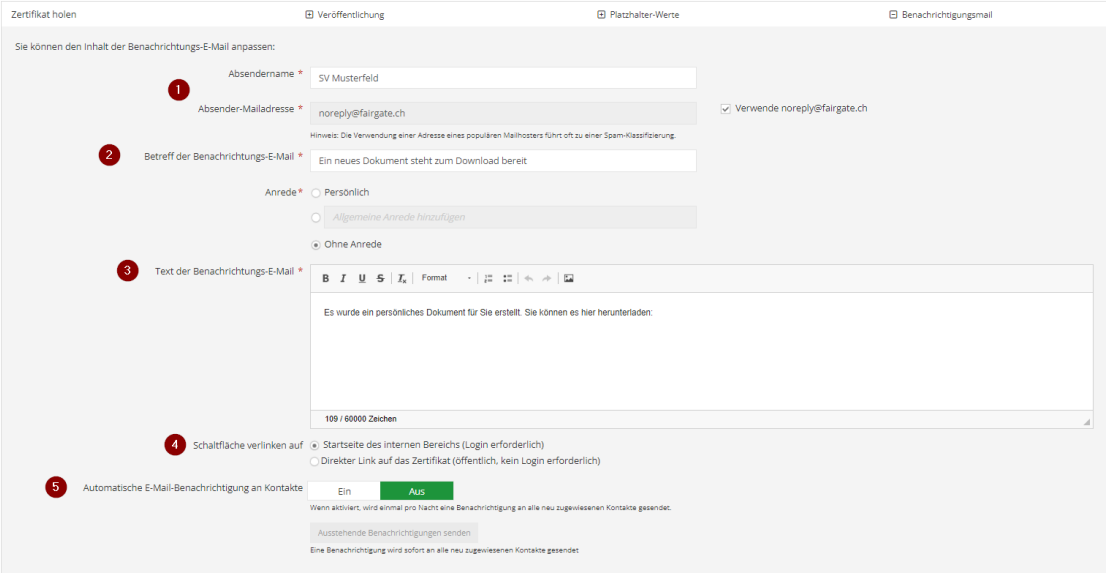
Hier können Sie bis zu 5 individuelle Werte als Platzhalter definieren, auf dei Sie bei der Zertifikatserstellung zurückgreifen können.

Dies kann z.B. der Name des Events sein oder ein mit dem Zertifikat vergebener Titel oder auch eine Punktzahl.



Benachrichtigungsmail

Für die Benachrichtigungsmails stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung:



Absender (1)

Hier können Sie den Absendernamen und die Mailadresse frei wählen.

Betreff/Anrede (2)

Definieren Sie den E-Mail-Betreff und die Anrede

Text (3)

Mittels Texteditor können Sie einen individuellen E-Mail-Text hinzufügen

Schaltfläche (4)

In der Mail wird es eine Schaltfläche geben, diese kann man entweder mit der Startseite des internen Bereiches verlinken, sodass sich das Mitglied das Zertifikat selbst herunterladen kann, oder man kann einen direkten Link

auf das Zertifikat verknüpfen - somit können sich auch Nicht-Mitglieder das Zertifikat herunterladen.

Automatisierung (5)

Wenn aktiviert, wird einmal pro Nacht eine Benachrichtigung an alle neu zugewiesenen Kontakte versendet.